

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №392»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

---

---

**Россия, 443051, г. Самара, ул. Енисейская, д.64  
тел.: (846)331-40-13; (846)331-40-14; (846)331-40-15; e-mail: sdo.ds392@63edu.ru**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 392» г.о.Самара

\_\_\_\_\_ А.В.Тарасова

Приказ № 61-од от 02.04.2026г.

**Показатели деятельности  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 392»  
городского округа Самара**

г. Самара

## Содержание

Информационная справка о ДОУ.....	3
1. Аналитическая часть.....	4
1.1 Оценка системы управления организации.....	5
1.2 Оценка образовательной деятельности.....	9
1.3 Оценка содержания и качества подготовки обучающихся (воспитанников).....	10
1.4 Оценка организации учебного процесса.....	11
1.5 Оценка востребованности выпускников.....	14
1.6 Оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно- информационного обеспечения.....	14
1.7 Оценка материально-технической базы.....	16
1.8 Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.....	18
2. Результаты анализа показателей деятельности МБДОУ «Детский сад №392» г.о. Самара.....	21

## **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Полное наименование:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 392» городского округа Самара.

**Сокращенное наименование учреждения:** МБДОУ «Детский сад № 392» г.о. Самара

**Юридический и фактический адрес:** 443051, город Самара, улица Енисейская, 64.

**Почтовый адрес:** 443051, город Самара, улица Енисейская, 64.

**Телефоны:** 8(846)331-40-13, 8(846)331-40-14, 8(846)331-40-15.

**Информационный сайт:** <http://sad392.ru/>

**Электронный адрес:** [sdo.ds392@63edu.ru](mailto:sdo.ds392@63edu.ru), [ds392sa@mail.ru](mailto:ds392sa@mail.ru)

**Учредитель:** муниципальное образование городской округ Самара. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа Самара (далее – Учредитель), находящаяся по адресу: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

**Дата создания:** МБДОУ «Детский сад № 392» г. о. Самара расположен в Кировском районе городского округа Самара, в отдельно стоящем здании, функционирует с 1984 года. Здание построено по типовому проекту. Проектная наполняемость 270 мест. Общая площадь здания - 3567,8 кв.м.

**Режим работы МБДОУ «Детский сад № 392» г. о. Самара:**

Режим работы – с 6.30 до 18.30.

Выходные дни – суббота и воскресенье, праздничные дни.

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

**Цель деятельности :** — осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

## **1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

Образовательная деятельность в МБДОУ «Детский сад № 392» г.о. Самара организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (далее – ФГОС ДО).

Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», а также иными нормами законодательства РФ, содержащими санитарно-эпидемиологические и иные требования к территории, зданиям, помещениям, оборудованию Детского сада.

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО), которая составлена в соответствии с ФГОС ДО, федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 (далее – ФОП ДО).

Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения

Форма проведения самообследования – отчет, включающий аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

### **1.1. Оценка системы управления организации**

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В ДОУ разработан пакет документов регламентирующих деятельность: Устав ДОУ, локальные акты, договоры с родителями (законными представителями), педагогами, обслуживающим персоналом, должностные инструкции.

Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» Российской Федерации, Приказом Миинбрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», а так же следующими нормативно-правовыми и локальными документами:

- Договором между учредителем и ДОУ;
- Уставом Бюджетного учреждения;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.2660-10;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации»;

- Конвенцией ООН о правах ребёнка.

### Структура образовательной организации



**Трудовой коллектив** составляют (все работники Бюджетного учреждения) Общее собрание работников бюджетного учреждения.

*Компетенция Общего собрания работников Бюджетного учреждения:*

- Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Бюджетного учреждения, органами управления Бюджетного учреждения, а также положений коллективного договора между Бюджетными учреждениями и работниками Бюджетного учреждения;
- избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Бюджетного учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Бюджетного учреждения;

- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;
- принятие Положения о доплатах и надбавках, иных локальных актов;
- образование комиссии по трудовым спорам;
- избрание представителей работников в Совет Бюджетного учреждения.

**Совет Бюджетного учреждения** избирается сроком на два года и состоит из пяти членов: два представителя от работников Бюджетного учреждения, избранные на Общем собрании работников Бюджетного учреждения, и два представителя от родителей (законных представителей), избранные на родительских собраниях.

*Компетенция Совета Бюджетного учреждения:*

- определяет основные направления и перспективы развития;
- принципы распределения средств на текущий период;
- утверждает план развития Бюджетного учреждения,
- выступает с инициативой и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- согласовывает передачу в аренду имущества Бюджетного учреждения;
- определяет пути взаимодействия Бюджетного учреждения с различными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов;
- рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

- заслушивает отчет о работе заведующего Бюджетным учреждением, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Бюджетного учреждения действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Бюджетного учреждения.

Управление педагогической деятельностью, образовательным процессом осуществляет **Педагогический совет Бюджетного учреждения**, являющийся постоянно действующим органом, состав и порядок деятельности которого определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Бюджетного учреждения, утверждаемым заведующим Бюджетным учреждением. Председателем Педагогического совета Бюджетного учреждения является заведующий Бюджетным учреждением.

*Компетенция Педагогического совета Бюджетного учреждения:*

- определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий Бюджетного учреждения;
- выбор и анализ программ воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ;
- рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

**Администрация МБДОУ «Детский сад № 392» г.о. Самара:**

***Заведующий МБДОУ «Детский сад № 392» г.о. Самара:***

- Тарасова Анна Викторовна

***Главный бухгалтер:***

- Никулина Ольга Викторовна



**Старший воспитатель:**

- Куличева Ольга Алексеевна

**Вывод:** Действующая организационно-управленческая структура позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов и родителей (законных представителей).

**1.2. Оценка образовательной деятельности**

В учреждении используются программы, которые соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования и утверждаются в установленном порядке.

Образовательный процесс осуществляли по следующим программам:

- основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования;
- адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи

В 2025 учебном году ДОУ посещало **227 воспитанников**. Воспитанники были распределены по возрастному принципу.

**Списочный состав детей – 227 детей**

- 1 младшая группа № 5 – 16 детей;
- 1 младшая группа № 11 – 30 детей;
- 2 младшая группа № 2 – 29 детей;
- Средняя группа № 3 – 22 ребенка;
- Средняя группа № 8 – 18 детей;
- Старшая группа № 9 – 27 детей;
- Старшая группа № 10 – 31 ребенок;

- Подготовительная группа № 7– 26 детей;
- Подготовительная группа № 4– 28 детей.

**Из них мальчиков - 99 (43,6%); девочек – 128 (56,4%).**

В дошкольном учреждении с целью улучшения качества образовательного процесса и для реализации всестороннего развития личности ребенка и максимального раскрытия творческого потенциала в разных видах деятельности реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей от 5 до 7 лет.

Название программы	Время работы	№ группы
«Игры с мячом»	1 раз в неделю вторая половина дня	8, 9
«Познай себя»		4,10
«Журавлик»		7, 8, 3

### **1.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся (воспитанников).**

Специфика дошкольного детства (гибкость, пластичность развития ребенка, высокий разброс вариантов его развития, его непосредственность и произвольность) не позволяет требовать от ребенка дошкольного возраста достижения конкретных образовательных результатов и обуславливает необходимость определения результатов освоения образовательной программы в виде целевых ориентиров. Целевые ориентиры дошкольного образования, представленные в ФГОС ДО, следует рассматривать как социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений

ребенка. Это ориентир для педагогов и родителей, обозначающий направленность воспитательной деятельности взрослых.

Обучение детей проводилось на основе ведущих для дошкольников видов деятельности (игровой, предметно-практической, театрализованной, использовались элементы сказкотерапии).

Для профилактики повышенной утомляемости детей учебный план был составлен на основе санитарно – эпидемиологических правил и нормативов для ДОУ. Педагоги соблюдали количество ОД: их продолжительность, перерывы между ними, чередование динамических и статических видов.

ОД физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимали не менее 50% общего времени. Воспитательно-образовательный процесс был оснащен всем необходимым оборудованием, наглядными пособиями, методической литературой. Педагоги в течение всего года развивали в детях познавательную активность, любознательность, творческие способности, реализовывали позицию личностно-ориентированного общения с ребенком, применяли индивидуальный подход к каждому воспитаннику ДОУ для успешной социальной адаптации к социуму.

**Вывод:** Данные результаты свидетельствует об эффективности выбираемых педагогами методов образовательной деятельности, направленных на социализацию детей во взаимодействии со сверстниками и взрослыми.

#### **1.4. Оценка организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса осуществлялась в группах общеразвивающей направленности. Длительность пребывания детей в ДОУ при реализации примерной основной общеобразовательной программы - полного дня (12 часов в день).

В течение дня во всех возрастных группах был предусмотрен определенный баланс различных видов деятельности:

Возраст детей	Регламентируемая деятельность (ОД)	Нерегламентированная деятельность, час	
		совместная деятельность	самостоятельная деятельность
2-3	2 по 10 мин	7,5	4 – 4,5
3-4 года	2 по 15 мин	7- 7,5	3-4
4-5 лет	2 по 20 мин	7	3-3,5
5 – 6 лет	2-3 по 20- 25 мин	6 – 6,5	2,5 – 3,5
6-7 лет	3 по 30 мин.	5,5 - 6	2,5 - 3

Формы организации образовательной деятельности:

- в дошкольных группах - подгрупповые, фронтальные.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки соответствует санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3,2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

- в I младшей группе (дети третьего года жизни) - 1 час 40 мин.,
- в II младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин.,

- в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа,
- в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут,
- в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности (НОД):

- для детей 3-го года жизни - не более 10 минут,
- для детей 4-го года жизни - не более 15 минут,
- для детей 5-го года жизни - не более 20 минут,
- для детей 6-го года жизни - не более 25 минут
- для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня

- в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно,
- в старшей и подготовительной 45 минут и 1, 5 часа соответственно.

Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности - не менее 10 минут.

С детьми старшего дошкольного возраста возможно осуществление образовательной деятельности (ОД) во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день.

В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера педагоги проводят физкультминутку и динамические паузы.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности (вторник, среда), сочетается с физкультурными и музыкальными ОД.

**Вывод:** В ДОУ созданы оптимальные условия для полноценного развития ребенка (соотношение свободной регламентируемой и нерегламентированной форм деятельности ребенка, включая совместную деятельность педагогов, специалистов и детей в самостоятельной деятельности воспитанников). Образовательная деятельность вне организованной ОД обеспечивает максимальный учет особенностей и возможностей ребенка, его интересы и склонности.

### **1.5. Оценка востребованности выпускников**

Воспитанники МБДОУ «Детский сад № 392» г. о. Самара зачисляются в МОУ СОШ № 150, № 135, № 133, № 96, № 168, № 112 (по результатам опроса родителей).

### **1.6. Оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения**

Образовательную деятельность ведут: заведующий - 1, старший воспитатель - 1, 24 - педагога. Из них 20 воспитателей, 2

музыкальных руководителя, 1 инструктор по физической культуре, 1 - учитель-логопед.

На 30.12.2025 г. педагогический коллектив состоял из **23 педагогов**, среди них **воспитатели** – 18 человек, **специалисты**– 5 человек:

- старший воспитатель–Куличева Ольга Алексеевна
- музыкальный руководитель – Никифорова Оксана Юрьевна
- музыкальный руководитель – Волоскова Марина Александровна
- инструктор по физической культуре – Першина Юлия Валериевна
- учитель-логопед - Полетаева Елизавета Леонидовна

Образование	Кол-во %
Высшее образование	9/39%
Высшее образование педагогической направленности (профиля)	7/30%
Среднее профессиональное образование	12/52%
Среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	12/52%

Категория	Кол-во /%
Высшая	10/43%
Первая	4/17%
Педагогический стаж менее 2 – х лет	1

Педагогический стаж	Кол-во /%
До 5 лет	1/4%
От 5 до 20 лет	9/39%
Свыше 20 лет	11/47%

На 30.12.2024 год ДОУ укомплектован кадрами не полностью, 87% педагогов с высшим и ср /спец. образованием, квалификационные категории (высшая и первая) у 87% педагогов.

Кадровая политика ДОУ опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов и личностно-ориентированный подход к детям.

В ДОУ созданы условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей, членов коллектива отличает высокая мотивированность на качественный труд.

Ведущим направлением в повышении педагогического мастерства является целенаправленная методическая помощь. Все педагоги ДОУ прошли через разные формы повышения профессионального мастерства.

Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество воспитательно-образовательного процесса с детьми. Позволяет реализовать новые вариативные программы, обобщать опыт своей работы, разрабатывать авторские программы, технологии и методики.

**Вывод:** В ДОУ созданы условия обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность. Методическое обеспечение отвечает ФГОС ДО.

### **1. 7. Оценка материально-технической базы.**

Состояние материальной базы для осуществления воспитательно - образовательного процесса с детьми в Бюджетном учреждении позволяет реализовывать поставленные задачи. Имеется достаточное количество материально-технических пособий и оборудования для работы с дошкольниками. Дидактические средства и оборудование способствуют всестороннему развитию детей: аудиовизуальные средства, альбомы, художественная литература, дидактические игры, различные сюжетные игровые наборы и игрушки, игры для интеллектуального и сенсорного развития, наглядный и иллюстрационный материал; демонстрационный и



раздаточный материал для обучения детей счету, развитию представлений о величине предметов, форме, числе и количестве, пространственных и временных представлениях, аудиозаписи рассказов и сказок, музыкальных произведений для детей.

В ДОУ оборудованы экологические центры, центры детского экспериментирования, центр сенсорной интеграции, уголки природы и дежурства, по нравственно-патриотическому воспитанию, речевые уголки, строительно-конструктивные, спортивные, и др.

Имеются картины, настольно-печатные игры, предметные и сюжетные картинки по развитию речи, детская художественная литература; игры и игрушки, предметы-заместители для сюжетно - ролевых игр; материалы для изобразительной деятельности, бросовый и природный материал; разнообразные виды театров, атрибуты и элементы костюмов для различных видов театрализованных игр, а также материал для их изготовления.

Используются технические средства обучения: музыкальные центры, телевизор, DVD плеер, мультимедиа - проектор.

Музыкальный зал оснащен музыкальными инструментами, музыкально - дидактическими играми и пособиями, музыкальными игрушками.

Для детей всех групп приобретены строительные материалы, конструкторы с различными видами соединения; наглядные пособия и иллюстрированный материал для нравственно-патриотического воспитания, подборки книг и открыток, комплекты репродукций на различные темы.

Оснащение спортивного зала: модули для ползания, лазания, упражнений на равновесие, прыжков. Мячи, баскетбольные кольца, гимнастические палки,

скакалки, ленточки, косички, дуги, стойки. Предметы-ориентиры в виде сказочных персонажей. Нетрадиционное оборудование; массажные дорожки, массажные коврики, мешочки для метания. Используются технические средства.

Для физической активности детей на участке имеется спортивное оборудование, выносной инвентарь.

На каждом участке поставлены песочницы для игр с песком. На игровых участках поставлены тенты, домики.

**Вывод:** Все компоненты развивающей предметной среды включают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

### **1.8. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.**

В ДОУ разработаны:

- Положение о контрольно-аналитической деятельности
- Положение о должностном (внутрисадовском) контроле.

Цель контроля: оптимизация и координация работы всех структурных подразделений ДОУ для обеспечения качества образовательного процесса. В ДОУ используются эффективные формы контроля:

- различные виды мониторинга: управленческий, медицинский, психолого-педагогический,
- скрининг-контроль состояния здоровья детей,
- социологические исследования семей.

Контроль в ДОУ начинается с руководителя, проходит через все структурные подразделения и направлен на следующие объекты:

- охрана и укрепление здоровья воспитанников,
- кадры, аттестация педагогов, повышение квалификации,
- взаимодействие с социумом,
- административно-хозяйственная и финансовая деятельность,
- питание детей,
- техника безопасности и охрана труда работников и жизни воспитанников.

Вопросы контроля рассматриваются на общих собраниях работников, педагогических советах, Совете ДОУ.

Одним из наиболее эффективных методов контроля является мониторинг.

*Цель мониторинга:* формирование целостного представления о качестве образования в ДОУ, определение перспектив, направлений работы педагогического коллектива.

*Задачи:*

- Проанализировать готовность детей к обучению в школе.
- Проанализировать состояние здоровья детей, физическое развитие, адаптации к условиям детского сада.
- Провести анализ организации питания в ДОУ.
- Проанализировать уровень сформированности профессиональной компетентности педагогов.
- Оценить учебно-материальное обеспечение.
- Определить степень удовлетворённости родителей качеством образования в ДОУ.

Организация контрольной деятельности в ДОУ соответствует действующему законодательству.

Контроль в ДОУ проводился согласно годовому плану.

**Вывод:** Все виды контроля, используемые в ДОУ, показывают, что в детском саду созданы все условия для реализации всех видов программ и педагогических технологий, реализуемых в НОД.

*Педагогический коллектив*, в процессе самообследования, проанализировав образовательную деятельность, систему управления организации, содержание и качество подготовки воспитанников, организацию учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирование внутренней системы оценки качества образования, *сделал выводы:*

- 1) В ДОУ созданы все условия для всестороннего развития детей, коррекционной – развивающей работы с воспитанниками, эффективной работы педагогического коллектива.
- 2) Выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка или приближение к нему.
- 3) Деятельность коллектива ДОУ в течение 2024 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.
- 4) Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна.
- 5) Созданы оптимальные условия для оздоровления и снижения заболеваемости детей в детском саду, усилен медико-педагогический контроль за проведением профилактических мероприятий (закаливание, процедуры, физкультура, прогулка, увеличении времени пребывания детей на свежем воздухе).
- 6) Совместная работа педагогов и специалистов с родителями воспитанников, реализуемая, через разнообразные формы, в процессе

которой родители имеют возможность взаимодействовать со своими детьми, чувствовать детей своими партнёрами, воспитывать их на личном примере, видеть возможности своих детей, расширять и совершенствовать свои педагогические возможности помогла создать в детском саду атмосферу творческого общения, общности интересов, взаимопонимания, поддержки, а также опору для эффективного взаимодействия.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи, поиска оптимальных форм работы с родителями.
2. Совершенствовать работу в области речевого развития через использование инновационных технологий в контексте ФГОС ДО.
3. Развивать у детей интеллектуально-познавательную активность, любознательность, расширять экологические знания.

Анализируя первую задачу, необходимо отметить, что наша образовательная организация придает особое значение по укреплению и сохранению здоровья воспитанников. Для создания целостной системы здоровьесбережения и всестороннего полноценного развития двигательных способностей в МБДОУ имеются все условия. Здоровьесберегающая среда строится на основе комплексного подхода, направленного на всестороннее развитие личности ребенка. Говоря о создании здоровьесберегающей среды, подразумевается следующие основные направления: организация жизни ребёнка в ДОУ т. е. режим дня; обеспечение благоприятной адаптации, выполнение санитарно-гигиенического режима, лечебно-профилактические

мероприятия, предупреждение заболеваний, витаминизация «С», релаксация, индивидуальный подход, решение оздоровительных задач всеми средствами физической культуры, использование современных и эффективных здоровьесберегающих педагогических технологий, охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.

В 2025-2026 учебном году методическая работа ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного педагогического образования кадров и совершенствование педагогического мастерства

В межаттестационный период проводилась работа по сбору материалов для педагогического портфолио воспитателей и анализировалась работа по самообразованию педагогов.

Рациональная организация методической работы была достигнута с помощью различных форм:

**Педсоветы:**

Педсовет №1. «Перспективы, приоритетные направления и задачи образовательной деятельности ДОУ на 2026-2026 учебный год»

Педсовет №2: «Применение нейросетей и искусственного интеллекта в дошкольном образовании: новые возможности для обучения»

Педсовет №3: «Создание в ДОУ условий по формированию и пропаганде здорового образа жизни среди всех участников образовательного процесса»

Педсовет №4: «Самореализация детей дошкольного возраста через различные виды театральной деятельности»

Педсовет 5: «Итоги года: результаты и перспективы»

**Консультации:**

### 1. Консультации для педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Современные подходы к организации образовательного процесса в ДОУ»	сентябрь	Старший воспитатель
2.	«Ознакомление с новыми образовательными программами и технологиями»	сентябрь	Старший воспитатель
3.	«Особенности работы с детьми с ОВЗ»	октябрь	Учитель - логопед
4.	«Эффективные методы работы с гиперактивными детьми».	октябрь	Педагог - психолог
5.	«Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ»	ноябрь	Старший воспитатель
6.	«Профилактика конфликтов в детском коллективе»	декабрь	Старший воспитатель
7.	«Поиск и использование современных образовательных ресурсов».	декабрь	Инструктор по физической культуре
8.	Использование арт-технологий в образовательном процессе	январь	Учитель-логопед
9.	Знакомство с новыми методиками и технологиями, которые могут быть использованы в работе по патриотическому воспитанию: применение метода кейсов	февраль	Старший воспитатель
10.	Обеспечение безопасности детей на прогулках и во время летних мероприятий	апрель	Медицинские работники

### 2. Консультации для родителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	1. «О правилах дорожного движения» 2. По запросу родителей	сентябрь	воспитатели
2.	1. «Влияние гаджетов на детей» 2. По запросу родителей	октябрь	воспитатели
3.	1. «День народного единства 4 ноября – что рассказать ребенку об этом празднике». 2. По запросу родителей	ноябрь	воспитатели
4.	1. «Игрушка – одно из важнейших средств воспитания» 2. По запросу родителей	декабрь	воспитатели

5.	1. «Закаливание» 2. По запросу родителей	январь	воспитатели
6.	1. Как строить доверительные отношения, как слушать и слышать ребенка 2. По запросу родителей	февраль	Воспитатели, педагог-психолог
7.	1. Игры и упражнения для обогащения словарного запаса, профилактика речевых нарушений 2. По запросу родителей	март	Воспитатели, учитель-логопед
8.	1. Приобщение к истории, традициям и культуре Самарского края. 2. По запросу родителей	апрель	воспитатели
9.	1. «Безопасность ребенка в ваших руках» 2. По запросу родителей	май	воспитатели
10.	1. Дошкольникам тоже нужны каникулы. 2. По запросу родителей	июнь	воспитатели
11.	1. День самарской символики 2. По запросу родителей	июль	воспитатели
12.	1. Советы родителям будущих первоклассников По запросу родителей	август	воспитатели

### 3. Выставки

№ п/п	Названия	Сроки	Ответственный
1.	«Осенний калейдоскоп»	Сентябрь, октябрь	Старший воспитатель
2.	Новогодняя композиция	декабрь	Старший воспитатель
3.	Вернисаж рисунков «Зимушка-зима»	январь	Старший воспитатель
4.	«День защитников Отечества»	февраль	Старший воспитатель
5.	Выставка рисунков «Моя мама, лучше всех»	март	Старший воспитатель
6.	«Вселенная. Космос»	Апрель	Старший воспитатель
7.	«День победы»	Май	Старший воспитатель



**4. Спортивно-массовые мероприятия, досуги, развлечения**

<b>месяц</b>	<b>1-2 младшая группа</b>	<b>средняя группа</b>	<b>старшая группа</b>	<b>подготовит группа</b>
<b>сентябрь</b>	«День знаний!» «Осенние забавы»	«День знаний!» «Осенняя прогулка в парке»	«День знаний» «Мы сильные, смелые, после лета загорелые»	«День знаний!» «Осенние забавы»»
<b>октябрь</b>	«Путешествие в осенний лес» «День здоровья»	«Спорт-это сила и здоровье» «День здоровья»	«Вот и осень пришла, нам подарки принесла» « День здоровья»	«Ловкие и смелые» «День здоровья»
<b>ноябрь</b>	«До свидания осень!» «Занимашки»	«В лес осенний мы пойдем» «Мама папа, я- спортивная семья»	«Подвижные игры» «В стране веселых стартов»	«Быстрые, ловкие, смелые, умелые!» «Спорт, спорт, спорт!»
<b>декабрь</b>	«Зайка в гости к нам пришел» «Новогодние каникулы»	«Зимние забавы» «Новогодние каникулы»	«Зимние состязания» «Новогодние каникулы»	«Зимние старты» «Новогодние каникулы»
<b>январь</b>	«Здравствуй, зимушка-зима!» «Калядки»	«Зимушка –зима - спортивная пора!» «Калядки»	«Мы мороза не боимся!» «Калядки»	«Зимние игры-соревнования» «Калядки»
<b>февраль</b>	«Сильные, здоровые, спортивные» «День защитника Отечества»	«Славный праздник наших пап» «День защитника Отечества»	«Бравые солдаты» « День защитника Отечества»	«Бравые солдаты» «День защитника Отечества»
<b>март</b>	«Весну играми встречаем» «Масленица»	«День подвижных игр» « Масленица»	«Весна пришла, весне дорогу!» «Масленица»	«Мамочка- спортивная моя» «Масленица»
<b>апрель</b>	«В зоопарке»  «Веселые воробышки»	«На космической ракете по планетам полетим» « В цирке»	«Встречи в космосе»  «Будущие космонавты»	«День космонавтики»  «Весенние старты»

<b>май</b>	«К солнышку в гости» «Мы веселые ребята»	« День Победы!» «Путешествие в страну тренажериию»	«День Победы!» «Возвращение в страну тренажериию»	«День Победы!» «Снова у тренажерика»
------------	---	---	--	---

***Досуг и развлечения музыкального руководителя***

<b>Содержание</b>	<b>Форма</b>	<b>Сроки</b>
«День Знаний» - все группы	Развлечение	1 сентября
« День дружбы народов» - старшие, подготовительные группы	Развлечение	5 сентября
«Все профессии нужны, все профессии важны»-старшие, подготовительная группы	Развлечение	22 сентября
«Посвящение в дошкольники» 1 мл.группа	Развлечение	26 сентября

**ОКТАБРЬ**

« Осеннее настроение»- все группы	Развлечение	1 октября
« Вот как мы умеем »- 1 мл.группа	Развлечение	30 октября
« Осеннее приключение – старшие группы	Развлечение	28 октября
« Осенняя ярмарка» - подготов.группа	Развлечение	30 октября
« Листочек золотой» -1 мл.группа	Развлечение	29 октября

**НОЯБРЬ**

«Осень в гости к нам пришла» - все группы	Концерт	3 ноября
« Хлеб всему голова» -старшие, подготов.гр.	Развлечение	17 ноября
«Листочек золотой» -1 мл.гр.	Развлечение	24 ноября

**ДЕКАБРЬ**

« Кто прячется под елкой» - 1 мл.группа	Развлечение	23 декабря
« Приключение у новогодней ёлки»- старшие группы	Развлечение	25 декабря
« Этот праздник – Новый год» - подготовительная группа	Развлечение	25 декабря
« Эх ты Зимушка – Зима» -все группы	Тематический концерт	29 декабря

**Январь**

« До свиданья наша ёлка» все группы	Развлечение	12 января
« Колядки» старшие, подготов. группа	Развлечение	15 января
« Зимние забавы» 1 мл. группа	Развлечение	26 января

**Февраль**

« В гостях у игрушек» 1 мл. группа	Развлечение	9 февраля
« Кукла- неваляшка» 1 мл. группа	Развлечение	16 февраля
« Как на Масленой неделе» ст., подг. группы	Развлечение	18 февраля
« День Защитника Отечества» ст., подг. группы	Развлечение	25 февраля

**Март**

« Подарим маме песенку» 1 мл. группа	Развлечение	4 марта
« Ты на свете лучше всех-мама» старшая и подготовительная группа	Развлечение	5 марта
« День Земли» старшая, подготовительная группы	Развлечение	20 марта
Кукольный театр « Петушок»	Развлечение	23 марта

**Апрель**

« День смеха» старшие, подготовительные группы	Развлечение	1 апреля
« Магазин игрушек» 1 младшая группа	Развлечение	8 апреля
« Весна в окно стучится» все группы	Развлечение	27 апреля

**Май**

« Поклонимся великим тем годам» все группы	Развлечение	6 мая
«Теремок» кукольный театр 1 младшая группа	Развлечение	13 мая
« До свиданья, детский сад» подготовительная группа	Развлечение	29 мая
«3 поросенка» кукольный театр старшие группы	Развлечение	25 мая

Виды занятий	Возрастная группа №	Ответственный
Естественно-научной направленности:		
«Познай себя»	Старшая группа №4	Воспитатели: Николаева Т.Ф.
Физкультурно-спортивной направленности:		
«Игры с мячом»	подготовительная группа №2	Воспитатели: Данилова Е.Н.
«Игры с мячом»	Подготовительная группа №6	Воспитатели: Гаврилова О.Н.
Технической направленности :		
«Журавлик»	Старшая группа № 7	Воспитатели: Микушова М.В., Елисеева Е.С.
«Журавлик»	Старшая группа № 8	Воспитатели: Карамышева О.А.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	227 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	227 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	181 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	227 человек
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	227 человек
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек

1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: Дети - инвалиды ОВЗ	0 22
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0
1.5.3	По присмотру и уходу	0
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	8%
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	23
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	9
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	9
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	12
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	12
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	14
1.8.1	Высшая	10

1.8.2	Первая Педагогический стаж менее 2-х лет	4
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	1
1.9.2	Свыше 20 лет	1
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	7
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	23
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	23
1.14	Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации	
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да

1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя- дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	1710,9 кв. м./ из расчета на одного воспитанник а 6,2 кв. м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	369,9 кв. м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да