

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №392»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Россия, 443051, г. Самара, ул. Енпеевская, д.64;
тел.: (846)331-40-16; (846)331-40-15; 8(846)331-40-14; e-mail: so_sdo.ds392@samara.edu.ru

Принято:
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 392» г.о. Самара
Протокол № 1
от 26.08.2024 г.

Утверждаю:
Приказ № 68- од от «26» августа 2024 г.
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 392» г.о. Самара
А.В. Парасона



ГODOVOЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 392»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
на 2024-2025 учебный год

Содержание

1.	Информационная часть	3
2.	Краткая характеристика образовательного процесса	4
3.	Дополнительное образование	5
4.	Социальное партнерство	7
5.	Анализ педагогической деятельности коллектива	8
6.	Анализ состояния здоровья воспитанников учреждения	15
7.	Цели и задачи на 2024 – 2025 год	17
8.	Нормативно-правовое обеспечение	17
9.	Организационная работа	18
10.	Педагогические совещания	19
11.	Родительские собрания	21
12.	Консультация для педагогов	26
13.	Консультация для родителей	26
14.	Работа с педагогами и детьми	27
15.	Руководство и контроль	31
16.	Административно-хозяйственная работа	35

1. Информационная часть

Полное наименование:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 392» городского округа Самара.

Сокращенное наименование учреждения:

МБДОУ «Детский сад № 392» г.о. Самара

Юридический и фактический адрес:

443051, город Самара, улица Енисейская, 64.

Почтовый адрес: 443051, город Самара, улица Енисейская, 64.

Телефоны: 8(846)331-40-14, 8(846)331-40-15, 8(846)331-40-16.

Информационный сайт: <http://sad392.ru/>

Электронный адрес: so_sdo.ds392samara.edu.ru, ds392sa@mail.ru

Учредитель:

муниципальное образование городской округ Самара. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа Самара (далее – Учредитель), находящаяся по адресу: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

МБДОУ «Детский сад № 392» г. о. Самара расположено в Кировском районе городского округа Самара; в отдельно стоящем здании, действует с 1984 года. Лицензия Серия 63 Л01 № 0002340№ 6674 от 01.04.2016 г.

Списочный состав – 232 ребенка. Количество групп – 11.

Группа раннего возраста (1,5 -3) лет	2
Младшего возраста (3-4) года	2
Средний возраст (4-5) лет	2
Старший возраст (5-6) лет	3
Подготовительная группа к школе (6-7) лет	2

Сведения о педагогических кадрах

Заведующий ДООУ Тарасова Анна Викторовна. Имеет высшее педагогическое образование, стаж педагогической работы свыше 20 лет.

Все группы ДООУ укомплектованы педагогическими кадрами.

Кадровое обеспечение:

Административный персонал – 3 человека;

Педагогический состав – 19 человек;

Учебно-вспомогательный персонал - 20 человек.

В ДООУ воспитанием и обучением детей занимаются специалисты, включая заведующего, старшего воспитателя, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструкторов по физической культуре, воспитателей групп.

Уровень образования и квалификации педагогов:

Образование			Аттестация	
Высшее	Не законченное высшее	Среднее специальное	Высшая	Первая
5	0	14	7	5

2. Краткая характеристика образовательного процесса

Образовательная деятельность в МБДОУ организована в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 (с измен. и доп., вступ. В силу с 11.01.2023); Приказ Минпросвещения России от 08.11.2022 N 955 «О внесении изменений...» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2023 N 72264); Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847).

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в

соответствии с ФГОС дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Название парциальной программы/ автор	Цели и задачи парциальной программы
<p>Парциальная программа «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л.Князева, М.Д.Маханева.</p>	<p><i>Цель:</i> формирование у детей дошкольного возраста базиса культуры на основе ознакомления с бытом и жизнью родного народа, его характером, присущими ему нравственными ценностями, традициями, особенностями культуры.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приобщение к истории возникновения родного города; знакомство со знаменитыми земляками и людьми, прославившими Самарскую область. 2. Формирование представлений о достопримечательностях родного города (района), его государственных символах. 3. Воспитание любви к родному дому, семье, уважения к родителям и их труду. 4. Формирование представлений о животном и растительном мире родного края; о Красной книге Самарской области. 5. Ознакомление с картой Самарской области (своего города, района).

3. Дополнительное образование

Дополнительное образование детей дошкольного возраста является актуальным направлением развития МБДОУ. Услуги дополнительного образования МБДОУ «Детский сад №392» г.о. Самара предусмотрены Уставом МБДОУ. При организации дополнительного образования постоянно обновляется его содержание, методы и формы работы с детьми; реализуется творческая и авторская позиция педагогов, учитываются интересы

дошкольников и запросы родителей. Накоплен определенный положительный опыт его организации, ведется системный мониторинг. Педагогическому коллективу МБДОУ удалось целесообразно организовать дополнительную образовательную деятельность с воспитанниками, предложив родителям дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная. В настоящее время дополнительным образованием охвачено 100% воспитанников МБДОУ старшего дошкольного возраста. Численный состав объединений определялся в зависимости от возраста учащихся, специфики деятельности, организационных условий. Занятия проводятся педагогами МБДОУ в соответствии с нагрузкой, определенной в дополнительных образовательных программах. В 2024-2025 учебном году в МБДОУ «Детском саду № 392» г.о. Самара организованы кружки различной направленности:

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа технической направленности "Журавлик"	На бюджетной основе
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно- спортивной направленности "Игры с мячом".	На бюджетной основе
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа естественно-научной направленности «Познай себя»	На бюджетной основе

Анализируя программы дополнительного образования, было отмечено:

- структура программ соответствует новым требованиям к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования;
- содержание программ определяется в рамках следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная;

- все программы соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;
- все программы соответствуют спросу на дополнительные услуги со стороны потребителей и направлены на выявление и развитие способностей детей; активизацию творческого потенциала каждого ребёнка и организацию условий для социализации.

Анализ родительского опроса, проведенного в мае 2024 года, показывает, что дополнительное образование в детском саду реализуется достаточно активно, наблюдается значительное повышение посещаемости занятий в сравнении с 2023 годом.

4. Социальное партнерство

- ✓ МБДОУ «Детский сад № 333» г.о. Самара
- ✓ МБУК «Централизованная система детских библиотек»
- ✓ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»
- ✓ МБУ дополнительного образования детей «ДЮСШ №18» г.о. Самара
- ✓ МБУ дополнительного образования детей «Центр детского творчества «Ирбис» г.о. Самара
- ✓ МБУ дополнительного образования детей «Центр детского творчества «Металлург» г.о. Самара
- ✓ АНО «ФЕДЕРАЦИЯ ШКОЛЬНОГО СПОРТА САМАРЫ»
- ✓ Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Самарской области «Региональный социально-психологический центр»
- ✓ Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области «Самарская медико - санитарная часть № 5 Кировского района»

- ✓ МБОУ «Школа № 150 имени героя Советского Союза В.И. Чудайкина» г.о. Самара

Вывод: образовательное учреждение функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

5. Анализ педагогической деятельности коллектива

В 2023-2024 учебном году перед педагогами были поставлены следующие задачи:

- ✓ Совершенствовать систему работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников посредством приобщения к культурному наследию, духовным ценностям через построение целостного педагогического процесса.
- ✓ Создать условия для развития творческих, коммуникативных способностей у дошкольников средствами театральной деятельности и современных игровых технологий.
- ✓ Повысить уровень физического развития детей дошкольного возраста через оптимизацию активного участия воспитанников в спортивных играх посредством использования элементов тимбилдинга.

Согласно итоговому отчёту, рассмотренному на педагогическом совете были сделаны следующие выводы: задачи, поставленные перед коллективом МБДОУ «Детский сад № 392» г.о. Самара на 2023-2024г учебный год, в основном, выполнены. Однако, на основании мониторинга в следующем учебном году необходимо обратить внимание на следующее:

1. Продолжать работу педагогического коллектива по развитию у дошкольников патриотических чувств.
2. Развивать у дошкольников логическое и пространственное мышление, больше внимания уделив взаимодействию с различными видами конструкторов.

Педагогический коллектив добился определенных успехов, реализуя основную образовательную программу МБДОУ «Детский сад № 392» г. о. Самара. В течение учебного года педагоги работали в соответствии с тематическим планом, основанным на государственных событиях и праздниках, учитывая особенности региона и возрастной контингент воспитанников ДОУ.

Одной из самых эффективных форм работы в МБДОУ был и остается педсовет. Для решения задач годового плана были намечены и проведены 5 педагогических советов.

Мониторинг детского развития осуществляется педагогами ДОУ. Периодичность мониторинга устанавливается ДОУ и обеспечивает сбалансированность методов, не приводит к переутомлению воспитанников и не нарушает ход образовательного процесса. Основной задачей мониторинга является - выявление индивидуальных особенностей развития каждого ребенка и при необходимости индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности. Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы обеспечивает комплексный подход к оценке итоговых и промежуточных результатов, позволяет осуществлять оценку динамики достижений детей.

***Сводная таблица мониторинга освоения детьми Программы
за 2023 - 2024 учебный год***

Области показатели	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие	Речевое развитие	Познавательное развитие	Социально - коммуникативное развитие
Соответствует возрасту	27	12	28	40	38
Отдельные компоненты не развиты	69	81	69	58	60
Большинство компонентов недостаточно развиты	4	7	3	2	2

Результаты мониторинга овладения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям являются удовлетворительными.

Анализируя данные мониторинга и диаграммы, мы пришли к выводу, что уровень успеваемости детей за 2023-2024 учебный год, в сравнении с началом года повысился в среднем по всем видам деятельности. Можно говорить о том, что качество образования и воспитания дошкольников по сравнению с прошлым годом выросло. В детском саду наблюдается стабильная положительная динамика усвоения детьми программы в целом. Высокому уровню усвоения программы детьми способствовали: внедрение инновационных технологий, профессионализм педагогов, умение интересно строить воспитательно-образовательный процесс, достаточно хорошая материально-техническая база детского сада, тесное сотрудничество с родителями воспитанников.

***Педагогическая активность педагогов
МАДОУ «Детский сад № 392» г.о. Самара
в 2023 - 2024 учебном году***

Курсы повышения квалификации педагогов

Повышение качества дошкольного образования напрямую зависит от профессиональной компетентности педагогов. В связи с этим, педагоги регулярно посещают курсы повышения квалификации. Прохождение курсов повышения квалификации работников, в т. ч. педагогических, осуществляется в соответствии с профессиональными запросами педагогов, по графику образовательной организации, осуществляющих повышение квалификации педагогических работников, а также в соответствии с расписанием онлайн вебинаров и курсов.

Ф.И.О., должность	Наименование курсов	Время проведения	Место проведения, кол-во часов
Гаврилова Олеся	Организация взаимодействия	16.10.2023 – 20.10.2023,	ГАУ ДПО СО ИРО

Николаевна, воспитатель	педагогического коллектива ДОО с семьями обучающихся дошкольного возраста»	36 часов	
Елисеева Елена Сергеевна, воспитатель	«Отбор форм и методов, обеспечивающих реализацию ФГОС ДО по образовательной области «Речевое развитие», для планирования непосредственно образовательной деятельности дошкольников»	23.10.2023 – 27.10.2023, 36 часов	ГАУ ДПО СО ИРО
Тюмина Татьяна Витальевна, воспитатель	«Отбор форм и методов, обеспечивающих реализацию ФГОС ДО по образовательной области «Речевое развитие», для планирования непосредственно образовательной деятельности дошкольников»	23.10.2023 – 27.10.2023, 36 часов	ГАУ ДПО СО ИРО
Николаева Татьяна Федоровна, воспитатель	«Содействие развитию профессиональной компетентности педагогических работников в вопросах популяризации научных знаний у дошкольников»	07.02.2024 – 13.03.2024, 36 часов	МБОУ ДПО «ЦРО» г.о. Самара
Тюмина Татьяна Витальевна, воспитатель	«Организация взаимодействия педагогического коллектива ДОО с семьями обучающихся дошкольного возраста»	11.03.2024 - 15.03.2024, 36 часов	ГАУ ДПО СО ИРО
Микушова Мария Викторовна, воспитатель	«Игры-занятия в педагогической песочнице как средство социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста (в соответствии с требованиями ФГОС ДО)	05.08.2024 – 09.08.2024, 36 часов	ГАУ ДПО СО ИРО
Кадаева Екатерина Александровна, воспитатель	«Организация взаимодействия педагогического коллектива ДОО с семьями обучающихся дошкольного возраста»	11.03.2024 - 15.03.2024, 36 часов	ГАУ ДПО СО ИРО
Ильяслова Елена Михайловна, воспитатель	«Игры-занятия в педагогической песочнице как средство социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста (в соответствии с требованиями ФГОС ДО)	01.03.2024 – 07.03.2024, 36 часов	ГАУ ДПО СО ИРО
Елисеева Елена Сергеевна,	«Игры-занятия в педагогической песочнице как средство	05.08.2024 – 09.08.2024,	ГАУ ДПО СО ИРО

воспитатель	социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста (в соответствии с требованиями ФГОС ДО)	36 часов	

Еще одной формой повышения квалификации является наставничество. Начиная педагог должен освоиться в новом коллективе, наладить правильные отношения с детьми и их родителями, коллегами, администрацией. Ему необходимо выработать свой индивидуальный стиль общения. Для педагога это новая личностная ситуация – ответственность за качество своей работы, результат, который ожидают дети, родители, педагоги.

В системе работы по наставничеству задействованы старшие воспитатели, педагоги-психологи и педагоги – наставники.

Организационный этап: педагоги – психологи совместно со старшими воспитателями проводят диагностику молодых специалистов по оценке их профессиональных навыков и определению педагогической стрессоустойчивости, заполняют информационную карточку - лист на каждого специалиста. В соответствии с выявленными проблемами разрабатывается план работы на год. По результатам собеседования определяются педагоги-наставники.

Практический этап – непосредственная реализация плана работы, утвержденного заведующим и принятом на педагогическом совете.

План работы включает в себя несколько блоков.

1. Блок. Повышение качества образовательного процесса.

Реализуется через:

✓ *Просветительские занятия:* изучение нормативно-правовой базы; методика проведения ОД; разработка технологической карты ОД; организация ППРС; самоанализ; портфолио достижений педагога; система мониторинга в ДОУ.

Занятия проводят старшие воспитатели.

✓ *Методические объединения* по заранее спланированной тематике, например:

«Развитие познавательного интереса детей, через различные виды деятельности», «Развитие творческого потенциала дошкольников», «Использование современных игровых технологий» и т.д. Проводят руководители методических объединений.

✓ *Обмен опытом «Секреты мастерства».* Может проходить в форме

деловых игр, бесед, мастер-классов, квестов, семинаров. Примерная тематика: «Как эффективно провести утренник», «Игра – ведущий вид деятельности», «Летняя оздоровительная работа в ДОУ». Работа организуется наставником, совместно со старшими воспитателями.

2. Блок. Самосовершенствование личности молодого воспитателя.

Реализуется через работу «Школы молодого педагога», которую организуют педагоги- психологи: тренинги, семинары, самодиагностика.

3. Блок. Открытые просмотры образовательной деятельности педагогов-наставников.

Организует и проводит наставник (совместно с методистом) для молодого специалиста.

4. Блок. Открытые просмотры у молодого специалиста.

Отрабатывается методика проведения образовательной деятельности. Организует наставник совместно с методистом и старшим воспитателем.

5. Блок. Наблюдение за организацией воспитательно-образовательного процесса.

Включает в себя взаимопосещаемость с целью предупреждения ошибок в работе. Мероприятия по каждому блоку проводятся ежемесячно, что позволяет оказывать квалифицированное методическое сопровождение молодого специалиста.

Аналитический этап «Итоги года наставничества»:

подведение итогов работы за год, планирование дальнейшей работы.

Включает в себя:

- собеседование с молодым педагогом по его самообразованию (изученной методической литературе);
- самоанализ молодого специалиста, рефлексия (анкетирование о взаимодействии с наставником);
- планирование на будущий год.

Воспитанники МБДОУ участвовали в различных городских и районных мероприятиях

Название мероприятия, уровень	Количество участников		Результаты
	воспитанников	педагогов	
V фестиваль творчества «Матрешка - Самарская краса» (с международным	0	4	Лауреаты I степени

участием) – для педагогов и сотрудников			
Областной конкурс детских рисунков «искусство ботанической иллюстрации»	2	3	Участник, Призер 2 место
Городской фестиваль творчества «Моя Самара»	9	8	Участник, Лауреат 2 степени
Городской фотоконкурс «Радужные краски Самарского края»	5	5	Победитель 1 место, Призер 3 место, Призер 2 место, участник
Региональный этап «Будущие профессионалы 5+»	3	1	Призер
Районный конкурс видеороликов «А у нас спортивный час»	10	1	Участник
Городская социальная акция «Стань заметнее! Засветись»	63	9	Участник
Городской Марафон открытых занятий	15	2	Участник
Областной конкурс елочной игрушки «Экоелка»	4	4	Победитель, участник
Городской конкурс на лучший новогодний рисунок и игрушку «Самара. Дети. Новый год!»	18	12	Призер, победитель
Районный конкурс на лучшее праздничное оформление к «Новому году и Рождеству»	35	19	Участник
Городской конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года»		1	Участник
Акция «Своих не бросаем»			Участники сотрудники и родители ДОУ
Городской конкурс образовательных электронных экскурсий «Мой родной Самарский край»		1	Призер, 2 место

Региональный конкурс детских рисунков «Нарисуй защитника Отечества!»	10	7	Участники
Всероссийский фестиваль детского и молодежного научно-технического творчества «Космофест»		1	Участник
Городской конкурс начального технического моделирования «Легофантазии»	1	1	Призер, 2 место
Городской фестиваль технического творчества «Технофест»	157	11	Участник
Районный конкурс – выставка «Маслена душа – весенняя краса»	2	4	Участник
Районный фестиваль «Национальная кухня»	5	5	Победитель
Областной конкурс педагогического мастерства «Вдохновение»		1	Лауреат 2 степени
Городской фестиваль-конкурс «Юные дарования Самары»	1	1	Участник
Областной интернет-фестиваль «Шахматы, шашки – верный путь к успеху»	12	1	Участник
Городской конкурс чтецов	1	2	Участник
Всероссийский день «Эколят»	17	7	Участник
Городской конкурс сценариев «Территория здоровья»		4	Призер, 3 место

6. Анализ состояния здоровья воспитанников учреждения

Приоритетные направления деятельности Бюджетного учреждения - охрана и укрепление здоровья детей. На 2023-2024 учебный год был разработан план работы, направленный на укрепление и снижения уровня

заболеваемости. Для его реализации и более эффективного выполнения были организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемиологические мероприятия, включающие в себя:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;
- вакцинация детей согласно календарю профилактических прививок;
- усиление контроля за санитарным состоянием в ДООУ.

Все лечебно-оздоровительные мероприятия, которые были запланированы в начале учебного года, были выполнены.

Проводилась оценка физического развития детей. На основе антропометрических данных было сделано заключение о состоянии физического развития. В среднем за учебный год дети выросли на 3-4 см и прибавили в весе на 2-3 кг.

Особое место заняла физкультурно-оздоровительная работа. В системе проводились закаливание, утренняя гимнастика, физкультурные занятия. Это хорошие показатели. Так же использовались физкультурные минутки во время непосредственно образовательной деятельности, организовывалась двигательная активность детей на свежем воздухе, проводились спортивные развлечения.

Проводилась индивидуальная работа с детьми, имеющими проблемы со здоровьем. Дети с аллергопатологией находятся под постоянным наблюдением. Для них из рациона питания исключаются или заменяются продукты противопоказанные им.

Для осуществления реализации всей системы по здоровьесбережению детей необходимой частью является работа с родителями. В течение года проводились различные консультации, родительские собрания, где вопросы о здоровье детей были приоритетными.

Анализируя показатели результатов мониторинга за 2023-2024 учебный год, можно сделать вывод, что уровень усвоения программного материала по

образовательной области «Физическое развитие» имеет положительную динамику. Очевиден положительный результат проделанной работы. Но при этом необходимо повысить уровень умений в прыжках в длину и владением мячом у детей младшего и среднего возраста. Детям старшего дошкольного возраста уделить особое внимание отбиванию мяча на месте и в движении, прыжкам через скакалку.

7. На 2024 – 2025 учебный год
МБДОУ «Детский сад № 392» г.о. Самара ставит перед собой
следующие цели и задачи:

Цель: построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих качество развития дошкольного образования в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО

Задача 1: Совершенствовать работу педагогов по освоению способов формирования детской инициативы, самостоятельности и творческих способностей через особенности организации развивающей предметно-пространственной среды и внедрение современных технологий, форм и методов работы в соответствии с ФОП ДО. Внедрение технологии «говорящей стены».

Задача 2: Совершенствовать работу по укреплению физического и психического здоровья, по формированию здорового образа жизни через оптимизацию двигательного режима в контексте эффективного сотрудничества всех участников образовательного процесса: детский сад – дети – родители

Задача 3: Воспитывать патриотические чувства, любовь и уважение к Родине, уважение и гордость за поступки героев Отечества через познавательно-исследовательскую деятельность.

Содержание работы на 2024 – 2025 учебный год

8. Нормативно-правовое обеспечение

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	в течение года	Заведующий
2.	Составление Положений о смотрах-конкурсах.	в течение года	Методическая служба
3.	Разработка новых локальных актов, приказов ДОУ	в течение года	Заведующий
4.	Составление графиков отпусков	декабрь	Заведующий
5.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ.	в течение года	Заведующий
6.	Составление сметы на 2024 год	декабрь	Заведующий, главный бухгалтер

9. Организационная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<u>В соответствии с приказами</u> - о начале учебного года - об управлении ДОУ - о начале летне-оздоровительной кампании <u>в соответствии с инструктажем:</u> - об охране жизни и здоровья детей - пожарная и антитеррористическая безопасность	Сентябрь, май Сентябрь, май	Заведующий
2.	Составление и утверждение: - расписания образовательной деятельности; - циклограмм деятельности педагогов; - творческих отчетов за учебный год; - плана работы на летний период; - календарно-тематического плана; - годового плана на 2025 – 2026 учебный год	Сентябрь Май, август	Старший воспитатель, Творческая группа, Воспитатели
3.	Комплектование групп учреждения детьми	в течение года	Заведующий
4.	Подготовка и проведение смотров, конкурсов, праздников, развлечений	в течение года	Заведующий, старшие воспитатели
5.	Проведение социального опроса родителей по изучению удовлетворенности услугами дошкольного образования в ДОУ	Октябрь, май	старшие воспитатели
6.	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса программами, технологиями, пособиями	в течение года	Заведующий, старшие воспитатели
7.	Повышение профессионального уровня и квалификации педагогов	в течение года	Старшие воспитатели

8.	Подготовка документации педагогов на квалификационную категорию в соответствии с введением нового порядка аттестации	в течение года	Старшие воспитатели
9.	Инструктажи, консультации для педагогов	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, специалист по охране труда, медицинский работник

Организационно – методическая деятельность

10. Педагогические совещания

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Установочное		
1.1	<p>Педсовет №5. «Перспективы, приоритетные направления и задачи образовательной деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год»</p> <p><i>Цель:</i> обсуждение стратегии и плана работы на новый учебный год.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ проанализировать работу коллектива за летний оздоровительный период; ✓ подвести итоги работы по подготовке ДОУ к новому учебному году; ✓ познакомить педагогический коллектив с проектом годового плана и деятельностью в соответствии с ФОП; ✓ Принятие основных нормативных документов для работы в 2024 – 2025 учебном году. 	Август, 2024	Заведующий, старшие воспитатели
2.	Тематические		
2.1	<p><i>Задача:</i> Совершенствовать работу педагогов по освоению способов формирования детской инициативы, самостоятельности и творческих способностей через особенности организации развивающей предметно-пространственной среды и внедрение современных технологий, форм и методов работы в соответствии с ФОП ДО. Внедрение технологии «говорящей стены».</p> <p><i>Педсовет №1: «Говорящая среда» как эффективное средство поддержки детской индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей»</i></p> <p>1. «Итоги тематического контроля по определению</p>	Ноябрь, 2024	Заведующий, старшие воспитатели, воспитатели

	<p>эффективности организации РППС в группах ДОО»</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Сообщение на тему «Принципы организации РППС, нацеленной на самостоятельные детские активности в соответствии с ФООП ДО» 3. «Говорящая» среда как технология организации образовательного пространства в ДОУ 4. Моделирование «говорящей» среды в ДОУ как условие для раскрытия потенциала и детской инициативы дошкольников 5. Презентация «Лучший макет «говорящей стены» 6. Адвент-календарь как педагогическая технология 7. Выработка совместного проекта решения педсовета с указанием сроков и ответственных. 		
2.2	<p><i>Задача:</i> Совершенствовать работу по укреплению физического и психического здоровья, по формированию здорового образа жизни через оптимизацию двигательного режима в контексте эффективного сотрудничества всех участников образовательного процесса: детский сад – дети – родители</p> <p>Педсовет №2: «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья. 2. «Воспитание здорового подрастающего поколения в условиях ДОУ и семьи» 3. Итоги тематической проверки «Организация эффективности здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дошкольного образовательного учреждения» 4. Итоги анкетирования родителей по теме: «Какое место занимает физкультура в вашей семье?» 5. Роль физкультурно-оздоровительной работы детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни» 6. Формы взаимодействия детского сада и семьи приобщению ребёнка к здоровому образу 7. Значение и польза физкультурных занятий в дошкольном учреждении с детьми. 8. Подведение итогов педсовета 	Декабрь, 2024	Заведующий, старшие воспитатели, медицинская сестра, воспитатели, ИФК
2.3	<p><i>Задача:</i> Воспитывать патриотические чувства, любовь и уважение к Родине, уважение и гордость за поступки героев Отечества через познавательно-исследовательскую деятельность.</p> <p>Педсовет №3: «Основные направления</p>	Март, 2024	Заведующий, старшие воспитатели, воспитатели

	<p>воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию в условиях реализации ФОП ДОУ»</p> <p>1. Современные подходы к организации нравственно патриотического воспитания дошкольников.</p> <p>2. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры.</p> <p>3. О работе мини-музеев в ДОУ.</p> <p>4. Итоги тематической проверки: «Анализ организации и уровня работы педагогов «Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию, краеведению» (справка)</p>		
3	Итоговый		
	<p>Педсовет 5: «Итоги года: результаты и перспективы» Цель: Анализ и оценка деятельности коллектива ДОУ за 2024 – 2025 учебный год, перспективы на следующий учебный год.</p> <p>✓ Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год.</p> <p>✓ Анкетирования педагогов, родителей удовлетворённость родителей деятельностью ДОУ.</p> <p>✓ Подготовка к летнему оздоровительному периоду, рассмотрение плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>✓ Награждение педагогов по итогам работы за год</p>	Май, 2024	

11. Родительские собрания

Общие родительские собрания			
№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	<p>Организационное «Добро пожаловать» Цель: знакомство родителей с правилами ДОУ, педагогами и сотрудниками ДОУ, условиями организации образовательной деятельности и пребывания детей в ДОУ; создание положительного настроения на взаимодействие.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - познакомить родителей вновь прибывших воспитанников с режимом работы, перечнем и расписанием образовательной деятельности (занятий) в ДОУ; - изучить родительские ожидания и совместно определить перспективы взаимодействия. <p>Участники: воспитатели, родители, администрация ДОУ, мед. персонал, специалисты.</p> <p>План проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вступительное слово руководителя ДОУ. 	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель, учитель-логопед, медсестра, воспитатели групп раннего возраста и младших групп

	<ul style="list-style-type: none"> • Сообщение старшего воспитателя об организации образовательной деятельности в ДОУ; • Достижения отрасли «Образование» Самарской области в 2023 – 2024 году • Выступление мед. работника о правилах приема в детский сад, питании и организации профилактических мероприятий; • Советы по адаптации «В детский сад с радостью»; • Выбор родительского комитета групп. • Рефлексия. 		
2.	<p>Общее родительское собрание «Итоги совместной работы за год. Организация работы ДОУ и отдыха детей в летний период»</p> <p>Цель: Информирование родителей воспитанников, подведение итогов и обсуждение перспектив.</p> <p><u>Участники:</u> родители воспитанников всех возрастных групп, администрация и педагогические работники ДОУ</p> <p><u>Место и форма проведения:</u> в соответствии с СанПиН</p> <p><u>План проведения:</u></p> <p>Об итогах работы</p> <ul style="list-style-type: none"> • Итоги работы за 2024 – 2025 учебный год. • Проведение летней оздоровительной кампании в детском саду. • О подготовке к летнему оздоровительному периоду. • Отчёт о работе родительского комитета ДОУ. • Поощрение (награждение) родителей воспитанников за активное участие в жизни учреждения 	май	Администрация ДОУ
Групповые родительские собрания			
	<p>Групповые родительские собрания</p> <p>Цель: установление единого пространства развития и образования детей дошкольного возраста в системе взаимодействия «Семья – ДОУ»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проводятся не реже 3-х раз в год • Тематика соответствует годовым задачам работы ДОУ, возрастным особенностям воспитанников, запросам родителям воспитанников. 	По графику	Воспитатели групп
Примерные рекомендованные темы групповых родительских собраний			
Группы раннего возраста			
1	<p>«Давайте познакомимся»</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Давайте знакомиться!» фильм про детский сад 2. Выступление заведующего детским садом: «Нормативно-правовая база детского сада. Повышение качества образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП». 3. Выступление воспитателя «Правила внутреннего распорядка». 4. Благотворительная деятельность и противодействие коррупции. 5. Подведение итога. 	Сентябрь 2024	Воспитатели Старший воспитатель Заведующий
2	«Здоровый образ жизни семьи - залог успешного	Февраль	Воспитатели,

	воспитания ребёнка» (беседа за круглым столом) 1. Организационный момент - вступительное слово. 2. Дидактическая игра «Собери режим дня ребёнка». 3. Обмен мнениями о закаливании детей в домашних условиях. 4. О роли прогулок в жизни ребенка. 5. «Тихий час – это отдых» 6. Заключение. Пожелания и рекомендации родителям.	2025	медсестра
3	«Вот и стали мы на год взрослей» 1. Презентация «Вот и стали мы на год взрослей». 2. Вопросы для обсуждения. 5. Безопасность наших детей летом 6. Игра «Знаем правила движения как таблицу умножения». 7. Подведение итога.	Май, 2025	Воспитатели
Младшие группы			
1.	«Развивающая среда своими руками» План проведения: 1. Вступительная часть. 2. «Возрастные особенности ребёнка 3 - 4 лет». 3. Развивающая среда в условиях семьи. Консультация воспитателя. 4. Мастер-класс по изготовлению развивающих игр своими руками. «Лента времени» 5. Подведение итогов	Сентябрь, 2024	Воспитатели
2.	«Здоровье в порядке - спасибо зарядке». План проведения: 1. Вступительная часть. 2. Консультация «Движение – это жизнь». 3. Проведение опроса родителей «Как мы укрепляем здоровье в своей семье» 4. Оформление фотовыставки «Мы самые здоровые» (Интересные семейные фотографии по теме собрания с оригинальными подписями) 5. Заключительная часть.	Февраль, 2024	Воспитатели, инструктор по физической культуре
3.	«Первые чувства патриотизма» - воспитание гражданско-патриотических чувств у дошкольников» План проведения: 1. Вступительная часть. 2. Консультация для родителей материала "Ознакомление с родным городом, как средство патриотического воспитания". 3. Фотовыставка «Мой родной край» 4. Блиц-опрос для родителей “Пословицы и поговорки” 5. Рефлексия «Волшебный клубочек»	Май, 2024	Воспитатели
Средние группы			
1	«Говорящая среда – создаем вместе» План проведения: 1. Вступительная часть. 2. «Возрастные особенности ребёнка 4 - 5 лет». 3. Выборы нового родительского комитета.	Сентябрь, 2024	Воспитатели Учитель- логопед

	4. Использование технологии «Говорящие стены» в образовательной деятельности. 5. Подготовка к проекту «Создаем вместе» - мозговой штурм 6. Заключительная часть.		
2	«Друзья здоровья». План проведения: 1. Вступительная часть. 2. Проведение опроса родителей «Как мы укрепляем здоровье в своей семье» 3. Советы Айболита 4. Оформление фотовыставки «Мы самые здоровые» (Интересные семейные фотографии по теме собрания с оригинальными подписями) 4. Заключительная часть.	Февраль, 2025	Воспитатели Инструктор по ФИЗО
3	"Все начинается с детства» План проведения: 1. Вступительная часть. 2. Выступление воспитателя "Основы нравственно-патриотического воспитания в семье». 4. Запись на диктофон рассказов детей «За что я люблю свой родной город Самара» 5. Выставка художественной литературы по патриотическому воспитанию детей. 6. Оформление фотовыставки «Мы самые здоровые» (Интересные семейные фотографии по теме собрания с оригинальными подписями) 7. Заключительная часть.	Май, 2025	Воспитатели
Старшие группы			
1	«Говорящая среда» как средство развития познавательной мотивации, инициативности и самостоятельности у дошкольников План проведения: 1. Вступительная часть 2. Возрастные особенности детей 5-6 лет 3. Методика «говорящих» стен как система визуализации знаний и как процесс погружения в образовательную среду. 4. Благотворительная деятельность и противодействие коррупции 5. Анкета для родителей: «Мнение родителей о работе детского сада и воспитателей». 6. Решение собрания.	09.2024	Воспитатели
2	«Здоровый я – здоровая страна» План проведения: 1. Вступительная часть. 2. Проведение опроса родителей «Как мы укрепляем здоровье в своей семье» 3. Памятки и буклеты для родителей «Оздоровительно-развивающие игры и упражнения» 4. Проведение конкурса среди родителей «Физкультурное оборудование своими руками» 4. Заключительная часть.	Февраль, 2025	Воспитатели Медсестра, Инструктор по физической культуре
3	«Воспитание патриотических чувств у дошкольников	Май, 2025	Воспитатели

	<p>через организацию мини-музеев» План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обогащение развивающей предметно-пространственной среды через организацию мини-музеев в ДОУ 2. Метод театрализации в музейной педагогике. 3. Мастер-класс с родителями по изготовлению экспонатов музея. 4. Разное (решение насущных вопросов). 5. Подведение итогов собрания. 		
Подготовительные к школе группы			
1	<p>«Говорящая среда» как средство развития познавательной мотивации, инициативности и самостоятельности у дошкольников</p> План проведения: <ol style="list-style-type: none"> 1. «Возрастные особенности развития детей 6-7 лет» 2. Содержание воспитательно-образовательного процесса в соответствии с реализуемой программой 3. Благотворительная деятельность и противодействие коррупции. 4. Анкета для родителей: «Мнение родителей о работе детского сада и воспитателей». 5. Заключительная часть. 	Сентябрь, 2024	Старший воспитатель, воспитатели
2	<p>«Ключи к здоровью»</p> План проведения: <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация «Как приучить ребенка к ЗОЖ» 2. « Утренняя гимнастика как средство повышения интереса к физкультуре воспитанников 3. Проведение конкурса среди родителей «Физкультурное оборудование своими руками» 4. Вопросы-ответы. 5. Заключительная часть. 	02.2025	Воспитатели Ст. медсестра
3	<p>«Воспитание патриотических чувств у дошкольников через организацию мини-музеев»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обогащение развивающей предметно-пространственной среды через организацию мини-музеев в ДОУ 2. Метод театрализации в музейной педагогике. 3. Мастер-класс с родителями по изготовлению экспонатов музея. 4. Разное (решение насущных вопросов). 5. Подведение итогов собрания. 	04.2025	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в совместных мероприятиях, конкурсах, выставках:			
	<p>Участие в реализации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • совместных и самостоятельных творческих проектов детей, в т. ч. семейных; • акций, выставок совместного детско-родительского творчества, фотовыставок; • спортивных праздников и мероприятий в ДОУ; • конкурсов, смотров-конкурсов, фестивалей 	в течение года в соответствии с режимом и графиком мероприятий	Заведующий, ст. воспитатель педагоги ДОУ

- тематических детско-родительских гостиных

12. Консультации для педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Условия оформления «Говорящей среды»	сентябрь	Старший воспитатель
3.	Эффективные элементы «Говорящей среды»	октябрь	Старший воспитатель
4.	Лего-конструирование и робототехника – инновационные технологии в детском саду	октябрь	Старший воспитатель
5.	«Влияние пеших прогулок на здоровье дошкольника»	ноябрь	Старший воспитатель
6.	Использование регионального компонента в патриотическом воспитании дошкольников	декабрь	Старший воспитатель
7.	Значение игр и игр-упражнений с мячом во всестороннем развитии ребенка	декабрь	Инструктор по физической культуре
8.	Содержание коррекционно-развивающей работы в соответствии с ФОО ДО	январь	Учитель-логопед
9.	Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями	февраль	Старший воспитатель
10.	Здоровьесберегающие технологии	апрель	Медицинские работники

13. Консультации для родителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	1. «Откуда к нам пришёл День Знаний» 2. По запросу родителей	сентябрь	воспитатели
2.	1. «Значение двигательной активности для детей дошкольного возраста» 2. По запросу родителей	октябрь	воспитатели
3.	1. «День народного единства 4 ноября – что рассказать ребенку об этом празднике». 2. По запросу родителей	ноябрь	воспитатели
4.	1. «Проектная деятельность в старшем дошкольном возрасте» 2. По запросу родителей	декабрь	воспитатели
5.	1. «Использование народных игр и игрушек в работе с детьми»	январь	воспитатели

	младшего и среднего дошкольного возраста» 2. По запросу родителей		
6.	1. «Развитие речевой активности детей старшего дошкольного возраста посредством развивающих игр». 2. По запросу родителей	февраль	воспитатели
7.	1. «Веселая математика дома» 2. По запросу родителей	март	воспитатели
8.	1. Приобщение к истории, традициям и культуре Самарского края. 2. По запросу родителей	апрель	воспитатели
9.	1. «Безопасность ребенка в ваших руках» 2. По запросу родителей	май	воспитатели
10.	1. Как проводить с ребенком досуг 2. По запросу родителей	июнь	воспитатели
11.	1.«Здоровьесберегающие мероприятия в работе ДОУ»	июль	воспитатели
12.	По запросу родителей	август	воспитатели

14. Работа с педагогами и детьми

1. Конкурсы

№ п/п	Названия	Сроки	Ответственный
1	Различные конкурсы разного уровня в соответствии с планом и графиком проведения Департамента образования и дополнительного образования	В течение года	Старший воспитатель

2. Выставки

№ п/п	Названия	Сроки	Ответственный
1.	«Осенний калейдоскоп»	Сентябрь, октябрь	Старший воспитатель
2.	Новогодняя композиция	декабрь	Старший воспитатель
3.	Вернисаж рисунков «Зимушка-зима»	январь	Старший воспитатель
4.	«День защитников Отечества»	февраль	Старший воспитатель
5.	Выставка рисунков «Моя мама, лучше всех»	март	Старший воспитатель

6.	«Вселенная. Космос»	Апрель	Старший воспитатель
7.	«День победы»	Май	Старший воспитатель

3. Праздники, развлечения

План спортивно-массовых мероприятий, досугов, развлечений инструктора по физической культуре

месяц	1-2 младшая группа	средняя группа	старшая группа	подготовит группа
сентябрь	«На огороде и в саду»	«Осенняя прогулка в парке»	«Кто спортом занимается, с болезнями не знается»»	«Осень пришла-на физкультуру позвала»
октябрь	«В лес по грибы»	«Веселые игры и забавы»	«В гостях у сказки»	«За здоровьем в детский сад»
ноябрь	«До свидания, осень»	«Веселые игры и соревнования»»	«В стране веселых стартов»	«Лестница здоровья»
декабрь	"Кто живет в лесу зимой»	"Как физкультурник спешил на помощь к снеговику»"	«Тренировка команд снеговиков»	«Тренировка футболистов»
январь	"Новогодние игры на зимних каникулах"	«Зимушка-зима – спортивная пора»	«Спортивные секреты»	«Эстафетный марафон»
февраль	«Сильные, здоровые, спортивные»	«Славный праздник наших пап»	«В феврале особый праздник есть»	«Мы растем здоровячками»
март	«Путешествие в весенний лес»	«Мы – туристы»	«Все ребятам надо знать, как по улице шагать»	«Скакалка и мяч»
апрель	«В зоопарке»	«На космической ракете по планетам полетим»	"Встречи в космосе"	«Весенние старты»
май	«К солнышку в гости»	«В цирке»	«Возвращение в страну тренажериию»	«Снова у тренажерика»

4. Семинары:

Проведение городского или межрайонного семинара по плану ЦРО

5. Национальные проекты

1.	В рамках нац. проекта «Образование» реализуются долгосрочные проекты: Региональный проект «Успех каждого ребёнка»: - Участие в районных, городских, региональных и всероссийских конкурсах.	В течение года	Педагоги, инструктор по физической культуре
-----------	---	----------------	---

	- Участие в Региональной акции «Единый день ГТО»		
2.	Региональный проект «Поддержка семей, имеющих детей»: - Смотры, конкурсы, фестивали, выставки, направленные на популяризацию института здоровой, полной семьи; - Наличие бесплатного консультативного центра помощи родителям детей в возрасте от 2 до 7 лет, воспитывающихся в условиях семьи; - Проведение различных волонтерских акций, проектной деятельности.	В течение года	Методическая служба, воспитатели, специалисты
3.	Региональный проект «Цифровая образовательная среда». Обеспечить электронный документооборот (АСУ РСО, электронная система оценки качества образования, электронные образовательные ресурсы и пр.) - Создавать электронные образовательные маршруты для родителей воспитанников - Участие воспитанников в онлайн-конкурсах, олимпиадах - Курсовая подготовка педагогов в части широкого внедрения и использования современных цифровых технологий, а также инструментов электронного обучения - Осуществление обратной связи с родителями детей (законными родителями) в дистанционной форме, через электронную почту, общение в социальной сети «ВКонтакте», ТГ	В течение года	Методическая служба, воспитатели, специалисты
4.	Региональный проект «Социальная активность» - Повышение уровня профессионального мастерства педагогов в формате непрерывного образования (самообразования); - Организация и проведение конкурса профессионального мастерства в ДОУ - Сотрудничать с Самарским государственным социально-педагогическим университетом, (СГСПУ) по реализации научно-методического проекта на тему: «Психолого-педагогические условия развития субъектности детей дошкольного возраста в детско-родительских отношениях». - Развития социального партнерства с учебными заведениями, различными организациями, направленное на развитие личности ребенка, способствующее его социализации	В течение года	Методическая служба, воспитатели, специалисты

План спортивно-массовых мероприятий, досугов, развлечений музыкального руководителя

1 квартал

Содержание	Форма	Сроки
«День знаний» — все группы	Развлечение	2 сентября
«Посвящение в дошкольники»- младшие группы	Развлечение	5 сентября
«День безопасности»- все группы	Развлечение	9 сентября
«Что у осени в корзинке?» — средняя группа	Развлечение	30 сентября
«Осеннее приключение» — старшая группа	Развлечение	11 октября
«Вот как мы умеем» — первая младшая группа	Развлечение	18 октября
«Мы едем к бабушке на поезде» — 2 младшая группа	Развлечение	18 октября
«Посиделки» — старшая группа	Досуг	25 октября
«Листочек золотой» — первая младшая группа	Развлечение	2 ноября
«Осень в гости к нам пришла» — все группы	Концерт	8 ноября

2 квартал

Содержание	Форма	Сроки
«Кто спрячется под елкой?» — первая младшая группа	Праздник	20 декабря
«Приключение у новогодней елки» — средняя группа	Праздник	24 декабря
«Бал в сказочном королевстве» — старшая группа	Праздник	25 декабря
«Нам праздник веселый зима принесла» — все группы	Концерт	13 января
«Здравствуй, зимушка-зима» — средняя группа	Тематический концерт	17 января
«Рождественское чудо» — старшая группа	Православный праздник	20 января
«В гостях у игрушек» — первая младшая группа	Развлечение	6 февраля
«Наши папы лучше всех» — старшая и подготовительные группы	Развлечение	20 февраля

3 квартал

Содержание	Форма	Сроки
«Как на масляной неделе в потолок блины летели» - все группы	Развлечение	28 февраля

«Подарим маме песенку» — средняя группа	Праздник	6 марта
«Ты на свете лучше всех-мама» - старшая и подготовительная группы	Праздник	7 марта
«День Земли» старшая группа	Праздник	21 марта
«Золотой петушок» — первая младшая группа	Досуг	3 апреля
«Теремок» — средняя группа	Театрализованное представление	10 апреля
«День Смеха» — старшая и подготовительные группы	Развлечение	1 апреля
«Весна в окно стучится» — все группы	Развлечение	16 апреля
«Магазин игрушек» — первая младшая группа	Развлечение	14 мая
«Поклонимся великим тем годам» — старшая и подготовительные группы	Праздник	7 мая
«До свиданья, детский сад!» — старшая группа	Праздник	30 мая

15. Руководство и контроль

1.Осуществление контроля

№ п/п	Виды контроля	Ответственный	Дата
Оперативный контроль			
Цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы			
Вопросы оперативного контроля заместителя заведующего			
1.	Санитарное состояние помещений и территории ДОУ	Заместитель руководителя Шагалина Н.В.	в течение года
2.	Соблюдение требований по ПБ		
3.	Экономия тепловодозэнерго ресурсов		
4.	Выполнение требований по антитеррору		
5.	Подготовка ДОУ к отопительному сезону		
6.	Рабочее состояние технологического оборудования		
7.	Состояние приборов учета (ХВ, ГВ, электричество, тепло)		
Вопросы оперативного контроля главного бухгалтера			
1.	Своевременное формирование и подача заявок	главный бухгалтер Фадеева О.С.	в течение года
2.	Своевременная сдача текущей		

	отчетности		
3.	Своевременная оплата коммунальных услуг		
4.	Выплата заработной платы		
Вопросы оперативного контроля старшей медсестры			
	Группы:		
1.	Организация питания	Медицинская сестра Глушкова Ю.В.	в течение года
2.	Организация и проведение закаливающих мероприятий		
3.	Охрана жизни и здоровья детей		
4.	Санитарное состояние помещений ДОУ		
5.	Организация оздоровительных мероприятий		
	Пищеблок:		
7.	Контроль за бракеражем	Медицинская сестра Глушкова Ю.В.	в течение года
8.	Закладка основных видов продуктов питания		
9.	Выдача готового продукта из пищеблока		
10.	Хранение продуктов		
11.	Взятие и хранение суточной пробы		
12.	Санитарное состояние пищеблока		
13.	Состояние технологического оборудования пищеблока, кухонной посуды, маркировка		
Вопросы оперативного контроля старшего воспитателя			
1.	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Старший воспитатель	Сентябрь
2.	Планирование воспитательно-образовательной работы		
3.	Проведение и эффективность утренней гимнастики		
4.	Организация режимных моментов. Прием пищи		
5.	Оформление и обновление информации в уголке для родителей, родительские собрания		
6.	Готовность педагога к проведению ОД		
7.	Состояние документации (перспективный и календарный планы, табель посещаемости, паспорт здоровья)		
1.	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Старший воспитатель	Октябрь
2.	Планирование воспитательно-образовательной работы		
3.	Соблюдение режима дня		
4.	Организация культурно-досуговой деятельности. Осенние развлечения		
5.	Планирование и проведение подвижных		

	игр на прогулке		
6.	Готовность педагога к проведению ОД		
7.	Организация дополнительных образовательных услуг		
1.	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Старший воспитатель	Ноябрь
2.	Планирование воспитательно-образовательной работы		
3.	Организация режимных моментов. Прогулка		
4.	Подготовка воспитателя к ОД		
5.	Работа с родителями по развитию речи ребенка		
6.	Своевременность и качество написания календарного плана работы		
1.	Планирование воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель	Декабрь
2.	Охрана жизни и здоровья детей		
3.	Организация культурно-досуговой деятельности. Новогодние утренники		
4.	Оформление и обновление информации в уголке для родителей		
5.	Организация коррекционно-развивающей работы		
6.	Организация режимных моментов		
7.	Сотрудничество с социумом: документация, результативность		
1.	Планирование воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель	Январь
2.	Охрана жизни и здоровья дошкольников		
3.	Создание условий для развития свободной игровой деятельности. Сюжетно-ролевые игры		
4.	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний (вечерний) отрезок времени		
5.	Готовность педагога к проведению ОД		
1.	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Старший воспитатель	Февраль
2.	Планирование воспитательно-образовательной работы		
3.	Взаимодействие с семьями воспитанников		
4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей		
1.	Планирование воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель	Март
2.	Организация режимных моментов. Дневной сон		
3.	Организация культурно-досуговой		

	деятельности. Весенние развлечения		
4.	Воспитание КГН		
5.	Документация кружковой работы		
1.	Планирование воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель	Апрель
2.	Соблюдение тематического принципа построения образовательного процесса		
3.	Организация работы по индивидуальной и коррекционной работе с детьми		
4.	Организация работы с родителями		
1.	Планирование воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель	Май
2.	Организация ручного труда в группах		
3.	Создание условий для развития театрализованных игр		
4.	Проведение родительских собраний, наличие протоколов		
Предупредительный контроль			
Цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы			
Вопросы предупредительного контроля заведующего ДОУ			
1.	Подготовка к педагогическим совещаниям, семинарам, совместным мероприятиям	Заведующий А.В. Тарасова	в течение года
Вопросы предупредительного контроля старшего воспитателя			
	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	Старший воспитатель	Сентябрь
	Анализ наглядной информации для родителей		Октябрь
	Анализ оформления родительских уголков		Ноябрь
	Работа с молодыми воспитателями, наставничество		Декабрь
	Работа с неблагополучными семьями воспитанников		Январь
	Соблюдение циклограммы дел специалистов по индивидуальным занятиям		Февраль
	Участие педагогов в работе методических объединений		Март
	Состояние документации в группах		Апрель
	Проведение и оформление диагностики		Май
Взаимопосещения			
Цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями ДОУ			
1.	Создание условий в группах для развития физических качеств	Старший воспитатель	Сентябрь
2.	Организация подвижных игр на прогулке		Октябрь
3.	Организация работы по образовательной области «Речевое		Ноябрь

	развитие» - приобщение к художественной литературе		
4.	Организация ОД по развитию речи		Декабрь
5.	Организация питания		Январь
6.	Анализ проведения сюжетно-ролевых игр		Февраль
7.	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний отрезок времени		Март
8.	Организация работы по конструктивно – модельной деятельности в режиме дня		Апрель
9.	Анализ закаляющих процедур		май
Тематический контроль			
Цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога			
1.	«Говорящая среда» как эффективное средство поддержки детской индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей»	Старший воспитатель	сентябрь
2.	«Разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»		февраль
3.	«Воспитательно-образовательная работа по нравственно-патриотическому воспитанию»		май

16. Административно-хозяйственная работа

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
Работа на территории			
1.	Покраска малых спортивных форм, скамеек.	Апрель-май	Заместитель руководителя
2.	Завоз песка	Апрель-май	
3.	Разбивка цветников, клумб	Май	
4.	Уборка территории	Июнь-июль	
5.	Вывоз мусора	систематически	
6.	Полив территории при сухой и жаркой погоде	2 раза в день	
7.	Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках	при необходимости	
8.	Чистка оконных стекол и светильников	По мере загрязнения	
9.	Ревизия, очистка и контроль за эффективностью работы вентиляционной системы	1 раз в год	
10.	Влажная уборка с применением моющих средств	Не менее 2 раз в день	
11.	Очистка ковровых покрытий пылесосом и влажной щеткой	Не менее 2 раз в день	

12.	Обеззараживание санитарно-технического оборудования	По мере загрязнения	
13.	Мытье игрушек	ежедневно	
14.	Смена постельного белья, полотенце	1 раз в неделю	
15.	Подготовка к осенне-зимнему сезону - опрессовка, утепление помещений	Июнь, сентябрь	
16.	Осмотр и текущий ремонт крыши и кровли всех корпусов	Апрель, май	
17.	Провести инвентаризацию и поверку огнетушителей	Февраль, август	
Пожарная безопасность			
1.	Проведение общеобъектовых тренировок по эвакуации воспитанников и сотрудников	2 раза в год	Заместитель руководителя
2.	Провести испытания на водоотдачу внутреннего противопожарного водопровода, перекатка пожарных рукавов	По графику	
Охрана труда			
1.	Проведение вводного инструктажа вновь принимаемым на работу работникам	в течение года	Специалист по охране труда
2.	Контроль за оснащением аптечками первой медицинской помощи с набором медикаментов	ежеквартально	
3.	Контроль за обеспечением работников средствами индивидуальной защиты, спецодеждой	ежеквартально	
4.	Издание приказов и распоряжений по охране труда	По мере необходимости	
5.	Организация и проведение обучения по охране труда работников и специалистов в учебных центрах	По мере необходимости	
6.	Организация и проведение обучения и проверки знаний по охране труда работников и специалистов в комиссии детского сада	По мере необходимости	
7.	Контроль состояния рабочих мест	В течение года	
8.	Организация расследования несчастных случаев на производстве	По мере необходимости	
9.	Контроль за проведением повторных (внеплановых) инструктажей по охране труда	По мере необходимости	

10.	Участие в работе семинаров, совещаний, организуемых вышестоящими и контрольно-надзорными органами	В течение года	
11.	Участие в работе семинаров по повышению квалификации	В течение года	
Медицинское сопровождение образовательного процесса, оздоровительная работа с детьми			
1.	Проверка подготовки детского сада к приему детей, подготовка мед. кабинета, мед. документации	Август	Медицинские работники
2.	Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	В течение года	
3.	Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	Декабрь	Заведующий
4.	Составление отчетной документации по заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе	В течение года	Медицинские работники
5.	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в ДООУ	В течение года	Медицинские работники
6.	Составление плана летней оздоровительной работы	Май	
Противоэпидемическая работа			
1.	Составление ежемесячного плана профилактических прививок детям	В течение года	Медицинские работники
2.	Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом, проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, текущей дезинфекции	В течение года	
3.	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми	В течение года	
4.	Рекомендации родителям часто болеющих детей по оздоровлению в летний период	Июнь-август	
5.	Проводить сезонную профилактику простудных заболеваний и гриппа	Ноябрь, февраль	
6.	Проведение медицинских осмотров детей узкими	По плану	

	специалистами		
Укрепление материально-технической базы			
1.	Приобретение методической литературы, дидактических пособий	В течение года	Старший воспитатель
2.	Приобретение игр, пособий и пр. для выполнения ООП		Заместитель руководителя
	Приобретение мягкого инвентаря		
	Приобретение чистящих и моющих средств		