

Принято:
Общим собранием
работников МБДОУ
Протокол № 1
от «17» 01 2023 г.

Рассмотрено:
Советом МБДОУ
Протокол № 1
от «17» 01 2023 г.

Утверждено:
приказом № 17-09
от «17» 01 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О стимулирующих выплатах работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 392» городского
округа Самара**

1. Общие положения.

1. Настоящее положение является локальным актом и определяет механизм оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад № 392» г.о. Самара в части распределения стимулирующих выплат, которые включают в себя надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты).
2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, постановлением Главы городского округа Самара от 27.01.2009 г. № 39 «Об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара», постановлением Главы городского округа Самара от 27.12.2012 г. № 1804 «Об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара», постановлением Главы городского округа Самара от 28.01.2013 г. № 31 «О повышении размера должностных окладов работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара по профессиональной квалификационной группе должностей «педагогические работники, финансируемых из бюджета городского округа Самара», в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 30.08.2021 № 629 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области; в соответствии с приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 № 412-од «Об оценке результативности качества работы (эффективности труда) работников...».
3. Обязательным условием применения настоящего положения является его применение с привлечением и участием представителя профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад № 392» г.о. Самара.
4. Данное положение имеет статус нормативного локального акта детского сада.
5. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах объёма средств, предусмотренных на стимулирующую часть ФОТ МБДОУ «Детский сад № 392» г.о. Самара.
6. Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический (ежемесячный) характер. Период выплат стимулирующих выплат периодического характера установлен - с 01 января по 31 августа (8 месяцев) и с 01 сентября по 31 декабря (4 месяца) текущего финансового года.

7. Распределение стимулирующих выплат работникам МБДОУ «Детский сад № 392» г.о. Самара осуществляется комиссией по распределению стимулирующих выплат детского сада по результатам оценки результативности и качества (эффективности труда) их работы; оформляется протоколом и утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 392» г.о. Самара.

8. Для каждой категории работников МБДОУ «Детский сад № 392» г.о. Самара предусмотреть не более 40 критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективности труда) педагогических работников.

9. В перечне качественных и количественных показателей оценки эффективности труда педагогических работников включено не менее 70% критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей для каждой категории педагогических работников, предусмотренных Перечнем (Приложение к приказу министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 № 412-од).

10. Перечень критериев эффективности труда работников МБДОУ «Детский сад № 392» г.о. Самара (Приложение №1) является обязательным приложением к Положению о распределении стимулирующих выплат.

11. Показатели и критерии эффективности работы сотрудников МБДОУ «Детский сад № 392» г.о. Самара разработаны с учетом следующих принципов:

- Объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- Предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- Адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;
- Своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

- Прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

2. Порядок создания Комиссии.

2.1. Комиссия избирается на общем собрании трудового коллектива ДООУ сроком на 1 (один) календарный год.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДООУ.

2.3. Количество членов Комиссии должно быть не менее 5 человек. Численность членов комиссии утверждается приказом заведующего учреждением.

В состав Комиссии входят:

- председатель органа первичной профсоюзной организации ДООУ;
- работники ДООУ.

Членами комиссии могут быть избраны: председатель комиссии, заместитель председателя и секретарь. На время отсутствия председателя комиссии (болезнь, отпуск и др.), его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

В состав комиссии не могут быть включены: заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе (заместитель заведующего), заместитель заведующего по хозяйственной работе, главный бухгалтер.

3. Задачи комиссии по установлению стимулирующих выплат

3.1. На комиссию по установлению стимулирующих выплат возлагаются следующие основные задачи:

3.1.1. Защита прав и реализация законных интересов всех участников образовательного процесса.

3.1.2. Объективная оценка профессиональной, эффективной и качественной деятельности работников учреждения.

3.1.3. Соблюдение сроков (не более 2 дней) рассмотрения листов самооценки по должности/профессии для распределения стимулирующего фонда оплаты труда.

3.1.4. Своевременная передача заведующему учреждением протокола о распределении стимулирующих выплат с целью издания соответствующего приказа.

4. Функции комиссии по установлению

стимулирующих выплат.

4.1. Комиссия по установлению стимулирующих выплат в своей деятельности руководствуется трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором учреждения и локальными актами учреждения.

4.2. Критерии оценки деятельности работников и размеры стимулирующих выплат устанавливаются локальным актом учреждения - Положением об оплате труда.

4.3. Комиссия распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда ДООУ следующим образом:

- на период с 1 января по 31 августа по итогам четырех месяцев (01.09.-31.12) предшествующих расчетному периоду;
- на период с 1 сентября по 31 декабря по итогам восьми месяцев (01.01.-31.08) предшествующих расчетному периоду.

Условиями для назначения стимулирующих выплат в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников ДООУ (далее – Критерии), являются:

- стаж работы в должности не менее 4 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма во время образовательного процесса, когда ответственность за жизнь и здоровье воспитанников была возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

5. Виды стимулирующих выплат.

5.1. К стимулирующим выплатам относятся:

- Выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии;
- Выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии и другие), а также превышение плановой наполняемости;

- Выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми детского сада;
- Выплаты работникам детского сада за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников;
- Ежемесячная надбавка за выслугу лет.
- Единовременные стимулирующие выплаты из экономии фонда оплаты труда учреждения.
- Материальная помощь работникам.

6. Размеры стимулирующих выплат.

6.1. Стимулирующая часть фонда оплаты работников детского сада определяется по формуле

$$\text{СЧф} = \text{ФОТ} \times 21,8\%,$$

где: СЧф - стимулирующая часть фонда оплаты труда работников детского сада, ФОТ- фонд оплаты труда работников детского сада, не менее 21,8% - доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников детского сада.

6.2. Доля стимулирующей части составляет 21,8% от ФОТ детского сада.

6.3. Размер стимулирующей части педагогических работников рассчитывается по формуле и составляет:

$$100 / 78,2 \times 21,8 = 27,87\%.$$

6.4. Распределение 100% размера стимулирующих выплат производится следующим образом:

- На выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии, направляется не менее 24% от СЧ ФОТ.
- На выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии и другие), а также превышение плановой наполняемости - не менее 13% от СЧ ФОТ.

- На выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми детского сада - не менее 25% от СЧ ФОТ.
- На выплаты работникам детского сада за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников - не более 25% от СЧ ФОТ.
- На ежемесячную надбавку за выслугу лет - не менее 13% от СЧ ФОТ.

6.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «средний медицинский персонал» в следующих размерах:

- При выслуге лет от 3 до 10 лет - 10% должностного оклада
- При выслуге лет свыше 10 лет - 15 % должностного оклада.

6.6. Работнику детского сада, относящегося к профессиональной квалификационной группе должностей «педагогические работники», педагогический стаж которого составляет менее двух лет, устанавливается ежемесячная доплата из общего фонда стимулирующих выплат в размере 2 тысячи рублей.

6.7. Доплата педагогическим работникам в размере 2 000 руб. рассчитывается от фактически отработанного времени и входит в расчет среднего заработка (отпускные, б/листы и т.д.).

6.8. Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. Для подтверждения стажа работы могут быть представлены и другие документы. Для определения размера ежемесячной надбавки за выслугу лет время работы в детском саду суммируется.

6.9. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника детского сада права на получения этой надбавки.

6.10. Перерасчет выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет производится комиссией по распределению стимулирующих выплат ежегодно и оформляется протоколом.

6.11. Расчёт стимулирующего фонда на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии (не менее 24%) производится по следующей формуле: $24\% \text{ СЧ ФОР} / \text{общую сумму должностных окладов всех педагогических работников и } x \text{ на } 100 = \% \text{ от должностного оклада на выплату.}$

6.12. Расчёт стимулирующего фонда на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии и другие), а также превышение плановой наполняемости (не менее 13%)- производится по следующей формуле:

$13\% \text{ СЧ ФОР} / \text{общую сумму должностных окладов всех педагогических работников и помощников воспитателей и } x \text{ на } 100 = \% \text{ от должностного оклада на выплату.}$

6.13. Расчёт стимулирующего фонда на выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми детского сада (не менее 25%) - производится по следующей формуле:

$25\% \text{ СЧ ФОР} / \text{общую сумму должностных окладов всех педагогических работников, помощников воспитателей и медицинских работников и } x \text{ на } 100 = \% \text{ от должностного оклада на выплату.}$