

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №392»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Россия, 443051, г. Самара, ул. Енисейская, д.64
тел.: (846)958-43-54; (846)331-40-16; факс: (846)331-40-15; e-mail: doo392@samara.edu.ru

ОГРН: 1036300112287, ИНН: 63120330475

Приказ
09.01.2023 г. № 03-од

«Об организации питания детей»

С целью организации рационального питания детей по новым требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление главного санитарного врача России от 27.10.2020 №32) и осуществления контроля по данному вопросу в 2022 году

Приказываю:

В соответствии с положением об организации питания воспитанников в ДОУ:

1. Организовать питание в ДОУ в соответствии с примерным десятидневным меню для организации питания детей в возрасте от 2х до 3х лет и от 3х до 7 лет.
2. Продолжать работу по услуге организации питания с ООО «Кировский комбинат школьного питания».
3. Ответственность за организацию питания возложить на медицинскую сестру Белову А.В.
4. **Бухгалтеру Сяйлевой О.В.:**
 - 4.1. Ответственность за начисление и взимания родительской платы в соответствии с действующим законодательством и настоящим приказом, возложить на бухгалтера Сяйлеву О.В.
 - 4.2. Производить перерасчет родительской платы.
 - 4.3. Своевременно обновлять документы воспитанников, подтверждающие льготу по оплате.
 - 4.4. Информировать заведующего ДОУ о наличии своевременной оплаты и задолженности у родителей по родительской плате.
 - 4.5. На бухгалтера Сяйлеву О.В. возлагается ответственность за выполнение договоров по поставке продуктов, за оформление и подсчет стоимости меню.

4.6. Подавать заявки по объему финансирования питания воспитанников, имеющих право на социальную поддержку по оплате.

5. Медицинской сестре Беловой А.В.

5.1. Возложить обязанность за организацию питания детей, за разработку цикличного меню и ведение журналов по форме.

5.2. Осуществлять контроль:

- за выполнением графика закладки продуктов по ежедневному меню при приготовлении пищи и выдачи готовых блюд;
- за качеством поступающих продуктов питания от поставщиков, за условиями хранения на складе и в холодильниках;
- за правильным отбором, хранением и оформлением суточных проб;
- за своевременным ведением документации поваров;
- за сроками реализации продуктов питания;
- за работой пищеблока (соблюдение технологии приготовления блюд, закладка продуктов, работа бракеражной комиссии, соответствие контрольных блюд с нормой выхода).

5.3. Снимать пробу готовых блюд.

5.4. Осуществлять контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием пищеблока, продуктового склада, моечной и посуды в группах.

5.5. Проводить ежемесячно анализ выполнения норм питания, калорийности пищи.

5.6. Проводить ежедневно осмотр поваров с отметкой доступа к работе.

5.7. Оформлять заявку на своевременную поставку продовольственных товаров.

6. Возложить персональную ответственность за качество и технологию приготовления блюд, за условие хранения продуктов, за соблюдение санитарно-гигиенических правил на шеф-повара Дмитриеву С.В.

7. Назначить ответственным за прием качественных продуктов питания, за условия хранения и за оформление документации (накладные, сертификаты качества, ярлыки) по поставке продуктов на кладовщика Шумарову Л.А.

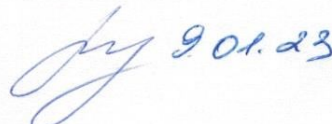
8. Ответственность за организацию питания детей в группах несут воспитатели и помощники воспитателя каждой возрастной группы. Ответственность за численность и постановку детей на питание детей в группах несут воспитатели каждой возрастной группы.

9. Старший воспитатель осуществляет контроль качества выполнения воспитателями организации процесса питания воспитанников и привития культурно-гигиенических навыков.

10. Утвердить состав комиссии по возврату лишних продуктов и утилизации по возникшим обстоятельствам в следующем составе: медицинская сестра Белова А.В., бухгалтер Сяйлева О. В., кладовщик Шумарова Л.А.

11. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:



И.о.заведующего МБДОУ
«Детский сад № 392» г.о. Самара



А.В.Тарасова