

Принято:  
Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад №392»  
г.о. Самара  
Протокол собрания № 5  
От «14» 01 2023 г.

утверждено:  
заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 392»

г.о. Самара  
Приказ № 14 от «14» 2023 г.



**Положение  
о Группе родительского (общественного) контроля  
за организацией питания воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 392»  
городского округа Самара**



## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение о Группе родительского (общественного) контроля за организацией питания воспитанников МБДОУ «Детский сад № 392» г.о.Самара (далее соответственно – «Положение») разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-Эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Методических рекомендаций от 18.05.202г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

**1.2.** Группа родительского (общественного) контроля за организацией питания воспитанников МБДОУ «Детский сад № 392» г.о.Самара (далее –Группа родительского контроля) – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в ДОУ.

Под контролем за организацией питания понимается проведение Группой родительского контроля наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками детского сада, правил и норм организации питания в МБДОУ «Детский сад № 392» г.о.Самара.

**1.3.** Члены Группы родительского контроля руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом, локальными актами ДОУ, настоящим Положением.

**1.4.** Целями Группы родительского контроля за организацией питания в МБДОУ «Детский сад № 392» г.о.Самара являются:

- совершенствование организации питания воспитанников;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания;
- улучшение качества питания воспитанников.

**1.5.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем ДОУ.

**1.6.** Срок действия данного Положения – до принятия нового.

## **2. Основные задачи Группы родительского контроля**

**2.1.** Основными задачами Группы родительского контроля являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их устранению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;



-изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в ДОУ и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта, и устранению негативных тенденций;

-совершенствование качества организации питания в ДОУ с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;

-анализ результатов исполнения приказов по ДОУ.

### **3. Функции Группы родительского контроля**

**3.1.** Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

-общественная экспертиза питания воспитанников;

-контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

-изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания воспитанников.

**3.2.** Группа родительского контроля за организацией питания может осуществлять контроль в виде плановых или оперативных проверок.

**3.2.1.** Группа родительского контроля проводит плановые проверки в соответствии с утверждёнными заведующим ДОУ планом –графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

**3.2.2.** Оперативные проверки осуществляются Группой родительского контроля для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций

**3.3.** Группа родительского контроля ДОУ может осуществлять несколько видов контроля за организацией питания:

-предварительный – предварительное знакомство с документацией;

-текущий – непосредственное наблюдение за организацией питания в МБДОУ;

-итоговый – изучение результатов работы по организации питания в МБДОУ за полугодие, учебный год.

**3.4.** По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

**3.4.1.** Тематический контроль проводится по проблемам организации питания.

**3.4.2.** Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в детском саду.

Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

**3.5.** При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- качество готовой продукции;

- санитарно-техническое содержание места приема пищи в группах, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;



- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- наличие размещенной информации в группах.

3.6. Проведение проверок по качеству и безопасности питания осуществляется в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение №1).

#### 4. Организация деятельности Группы родительского контроля

- 4.1. Группа родительского контроля формируется из числа представителей родительских комитетов и групп и может составлять от 3 до 5 человек, и утверждается приказом заведующего МБДОУ. Полномочия группы родительского контроля начинаются с момента подписания соответствующего приказа. Группа родительского контроля выбирает председателя.
- 4.2. Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно, на безвозмездной основе.
- 4.3. Группа родительского контроля информирует о результатах работы заведующего МБДОУ, отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях – по мере необходимости.
- 4.4. План работы Группы родительского контроля является основной частью годового плана работы в МБДОУ.
- 4.5. План предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.
- 4.6. Основания для конкретной контрольной деятельности:
- план контроля;
  - задание руководства Учредителя - проверка состояние дел;
  - обращение физических и юридических ЛИЦ по поводу нарушений в области организации питания - оперативный контроль.
- 4.7. План работы Группы родительского контроля за организацией питания в МБДОУ доводится до сведения работников ОУ в начале нового учебного года.
- 4.8. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- 4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.
- 4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) за нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в



детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания МБДОУ.

**4.11.** Результаты контрольной деятельности, оформление в виде оценочного листа мониторинга качества организации питания (Приложение 1) и аналитической справки (Приложение 3), а также доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

**4.12.** Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку.

**4.13.** По итогам учебного года Группа родительского контроля готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию МБДОУ.

## **5. Права участников контроля за организацией питания**

**5.1.** Для осуществления возложенных функций Группе родительского контроля предоставлены следующие права:

- Контролировать в МБДОУ организацию и качество питания воспитанников, изучать практическую деятельность работников групп пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- Знакомится с документацией в соответствии с вопросами контроля;
- Получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- Изменить график проверки, если причина объективна;
- Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

**5.2.** Проверяемый работник имеет право:

- Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- Знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- Обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета МБДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

## **6. Ответственность членов Группы родительского контроля**

**6.1.** Члены группы родительского контроля несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

**6.2.** Группа родительского контроля несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля в МБДОУ.

## **7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**



7.1. Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрении и обсуждение в органы самоуправления МБДОУ: Педагогический совет, общее родительское собрание, Управляющий совет.

Примерная инструкция по контролю за организацией питания для родителей

1. Проверьте наличие списков блюд у младшего обслуживающего персонала.

2. Проверьте меню и сравните его с фактическим набором блюд.

3. Сопоставьте меню блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их организационных аспектов.

4. Проверьте, как организовано питание:

- Наличие свежезамороженного мяса, отсутствие одинаковых блюд в разные дни;
- Отсутствие столов на столовой посуде;
- Чистота обеденных столов;
- Наличие условий соблюдения детьми правил личной гигиены (предварительное мытье рук, наличие салфеток);
- Наличие чистой и обратной связи с мамой у младшего персонала;
- Объем и вид блюд при порционировании.

5. Проведите анкетный опрос детей на предмет удовлетворенности ассортиментом и качеством предлагаемых блюд.

6. Сформулируйте полученные факты и опишите свои замечания/предложения, оформив их в оценочном листе мониторинга качества организации питания, составив его в соответствии с образцом.

7. Не забудьте проверить выполнение рекомендаций!



к Положению о Группе родительского контроля  
за организацией питания воспитанников

**Примерная инструкция по контролю за организацией питания для родителей**

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их органолептических качеств.
4. Проверьте, как организовано питание:
  - Наличие ежедневного меню, отсутствие одинаковых блюд в смежные дни;
  - Отсутствие сколов на столовой посуде;
  - Чистота обеденных столов;
  - Наличие условий соблюдения детьми правил личной гигиены (предварительное мытье рук, наличие салфеток);
  - Наличие чистой и опрятной спецодежды у младшего персонала;
  - Объем и вид блюд при порционировании.
5. Проведите выборочный опрос детей на предмет удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд.
6. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в оценочном листе мониторинга качества организации питания, составьте аналитическую справку.
7. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

| № | Вопрос                                                                            | Да | Нет |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 1 | Наличие ли в организации меню?                                                    |    |     |
| 2 | Наличие ли меню для всех возрастных групп и режимов функционирования организации? |    |     |
| 3 | Наличие ли ежедневного меню в доступном для ознакомления родителей и детей?       |    |     |
| 4 | В меню отсутствуют повторяющиеся блюда?                                           |    |     |



к Положению о Группе родительского контроля  
за организацией питания воспитанников

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №392»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

Россия, 443051, г. Самара, ул. Енисейская, д.64  
тел.: (846)331-40-14; (846)331-40-16; факс: (846)331-40-15; e-mail: [do0392@samara.edu.ru](mailto:do0392@samara.edu.ru)

**Оценочный лист**

**Проведения мониторинга качества организации питания**

Наименование образовательной организации : МБДОУ «Детский сад № 392» г.о.Самара

Адрес организации: 443051, г. Самара, ул. Енисейская д.64

Дата проведения проверки \_\_\_\_\_ Время проверки \_\_\_\_\_

Комиссия (инициативная группа), проводившая проверку в составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Возрастная группа: \_\_\_\_\_

|   | Вопрос                                                                          | Да/нет |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1 | Имеется ли в организации меню?                                                  |        |
|   | А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации         |        |
|   | Б) Да, но без учета возрастных групп                                            |        |
|   | В) Нет                                                                          |        |
| 2 | Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?                  |        |
|   | А) Да                                                                           |        |
|   | Б) Нет                                                                          |        |
| 3 | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? |        |
|   | А) Да                                                                           |        |
|   | Б) Нет                                                                          |        |
| 4 | В меню отсутствуют повторы блюд?                                                |        |



|    |                                                                                                                      |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | А) Да, по всем дням                                                                                                  |  |
|    | Б) Нет, имеются повторы в смежные дни                                                                                |  |
| 5  | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?                                                                     |  |
|    | А) Да, по всем дням                                                                                                  |  |
|    | Б) Нет, имеются повторы в смежные дни                                                                                |  |
| 6. | Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?      |  |
|    | А) Да                                                                                                                |  |
|    | Б) Нет                                                                                                               |  |
| 7  | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?                                       |  |
|    | А) Да                                                                                                                |  |
|    | Б) Нет                                                                                                               |  |
| 8  | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?                                                            |  |
|    | А) Да                                                                                                                |  |
|    | Б) Нет                                                                                                               |  |
| 9  | Выявлены ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии?               |  |
|    | А) Да                                                                                                                |  |
|    | Б) Нет                                                                                                               |  |
| 10 | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? |  |
|    | А) Да                                                                                                                |  |
|    | Б) Нет                                                                                                               |  |
| 11 | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?                                                            |  |
|    | А) Да                                                                                                                |  |
|    | Б) Нет                                                                                                               |  |
| 12 | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?                                 |  |
|    | А) Да                                                                                                                |  |
|    | Б) Нет                                                                                                               |  |
| 13 | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?                      |  |
|    | А) Да                                                                                                                |  |
|    | Б) Нет                                                                                                               |  |
| 14 | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?                                                      |  |
|    | А) Да                                                                                                                |  |
|    | Б) Нет                                                                                                               |  |
| 15 | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?                                                   |  |
|    | А) Да                                                                                                                |  |
|    | Б) Нет                                                                                                               |  |
| 16 | Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?           |  |
|    | А) Да                                                                                                                |  |
|    | Б) Нет                                                                                                               |  |
| 17 | Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?                                                                           |  |
|    | А) Да                                                                                                                |  |
|    | Б) Нет                                                                                                               |  |



к Положению о Группе родительского контроля  
за организацией питания воспитанников

**Справка  
по итогам контроля за организацией питания**

на основании плана работы Группы родительского контроля за организацией питания в  
МБДОУ «Детский сад № 392» г.о. Самара на 20\_\_/20\_\_ учебный год комиссия в  
составе:

---

---

---

---

---

Провела проверку организации и качества питания воспитанников МБДОУ с  
«\_\_»\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_»\_\_ 20\_\_ г.

**Выводы**

**комиссии:**

---

---

---

**Предложения, рекомендации**

**комиссии:**

---

---

---

**Подписи членов комиссии:**

---

---

---

---

---

---



Текст передан, прошнуровано и скреплено печатью

10 (десять)

(цифрой и прописью)

(листов)

Заведующий ДОУ

Иванов

(подпись)

И.В. Иванов

(инициалы, фамилия)

