

ПРИНЯТА:  
на Совете трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад № 392»  
г.о.Самара  
протокол № 5  
от 29 августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад №392»  
г.о.Самара



Т.В.Родионова

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад общеразвивающего вида № 392»**  
**городского округа Самара**  
**на 2018 – 2023 г. г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

### Паспорт Программы

1. Информационная справка об учреждении
  2. Цели и задачи Программы
- III. Основные направления развития, предусмотренные Программой
1. Обеспечение качества дошкольного образования
  2. Здоровьесберегающие технологии в системе образовательного пространства
  3. Кадровое обеспечение
  4. Научно-информационное и методическое обеспечение образовательного процесса
  5. Развитие и совершенствование материально-технической базы, обеспечение комплексной безопасности
- IV. Планируемые результаты Программы развития
- V. Контроль и отчётность реализации программы

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №392»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

<p>Наименование Программы</p>	<p>Программа развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего №392» городского округа Самара на 2018 -2023 годы</p>
<p>Основание для разработки Программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 № 273-ФЗ</li> <li>• Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»</li> <li>• Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26);</li> <li>• Изменения к СанПиН, введенные в действие с 20 сентября 2015 года постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 августа 2015 года № 41</li> <li>• Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО)</li> </ul>
<p>Нормативно-правовые основания для разработки программы</p>	<p>Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 № 273-ФЗ</p> <p>Национальная доктрина развития образования РФ до 2025 г., утвержденная Постановлением Правительства РФ от 04 октября 2000 г. № 751.</p> <p>«Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации», утвержденная распоряжением Правительства РФ 17.11.2008 г. №1662-р;</p> <p>Указы Президента РФ по реализации основных направлений Приоритетного национального проекта «Образование»;</p> <p>Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 (Утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26);</p> <p>Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013г № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».</p>

<b>Цель Программы</b>	Создание воспитательно-образовательных и здоровьесберегающих условий в ДООУ, способствующих полноценному развитию и социализации дошкольника, обеспечивающих равные возможности для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, оптимальных условий для коррекционной и образовательной работы детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) и успешный переход ребенка к обучению в общеобразовательных учреждениях.
<b>Задачи программы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышения конкурентоспособности учреждения путем предоставления широкого спектра качественных образовательных и информационно - просветительских услуг разным категориям заинтересованного населения, внедрения в практику работы ДООУ новых форм дошкольного образования.</li> <li>2. Совершенствование системы здоровьесберегающей и здоровьесформирующей деятельности учреждения, с учетом индивидуальных особенностей дошкольников.</li> <li>3. Модернизация системы управления дошкольным образовательным учреждением в условиях его деятельности в режиме развития.</li> <li>4. Обеспечение эффективного, результативного функционирования и постоянного роста профессиональной компетентности стабильного коллектива учреждения.</li> <li>5. Повышение качества работы с родителями воспитанников. Содействие повышению роли родителей в образовании ребенка дошкольного возраста.</li> </ol>
<b>Руководитель программы</b>	Заведующий Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего №392» городского округа Самара на 2018 -2023 годы
<b>Исполнители Программы</b>	Администрация ДООУ, педагогические работники, вспомогательный и технический персонал Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.
<b>Сроки и этапы реализации программы развития</b>	<p>Программа рассчитана на 5 лет.</p> <p><b>1-й этап - подготовительный (2018 г.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка документации для успешной реализации мероприятий в соответствии с Программой развития;</li> <li>• создание условий (кадровых, материально-технических и т. д.) для успешной реализации мероприятий в соответствии с Программой развития;</li> <li>• начало реализации мероприятий, направленных на создание интегрированной модели развивающего образовательного пространства</li> </ul>

	<p><b>2-й этап - практический (2019-2022 г.г.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• апробирование модели, обновление содержания, организационных форм, педагогических технологий;</li> <li>• постепенная реализация мероприятий в соответствии с Программой развития;</li> <li>• периодический контроль реализации мероприятий в соответствии с Программой развития.</li> </ul> <p><b>3-й этап - итоговый (2023 г.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• реализация мероприятий, направленных на практическое внедрение и распространение полученных результатов;</li> <li>• анализ достижения цели и решения задач, обозначенных в Программе развития;</li> <li>• транслирование передового опыта работы.</li> </ul>
Объем и источники финансирования	<p>Бюджетные средства - субсидии на выполнение муниципального задания</p> <p>Внебюджетные средства.</p>
Возможные риски	<p>Невозможность качественной организации и распространения результатов реализации Программы развития ДООУ из-за недостаточности финансирования и ресурсных возможностей педагогического коллектива и ДООУ в целом.</p>
Ожидаемые конечные результаты	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Снижение заболеваемости воспитанников.</li> <li>2. Освоение детьми образовательной программы ДООУ.</li> <li>3. Повышение эффективности взаимодействия детского сада с семьями воспитанников.</li> <li>4. Осуществление преемственности со школой.</li> <li>5. Расширение участия общественности в управлении дошкольным учреждением за счет организации и стабильного функционирования в детском саду Управляющего совета.</li> <li>6. Реализация инновационных технологий: информатизация процесса образования (повышения профессиональной компетентности сотрудников ДООУ); участие коллектива учреждения в разработке и реализации проектов разного уровня; участие коллектива в инновационной деятельности ДООУ</li> <li>7. Улучшение материально - технической базы, создание здоровых и безопасных условий пребывания воспитанников ДООУ и труда работников.</li> <li>8. Повышение эффективности использования бюджетных средств и привлечения внебюджетных средств.</li> </ol>
Сроки предоставления отчетности реализации Программы развития ДООУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчеты предоставляются: ежегодно (в составе годового плана работы учреждения, публичного отчета, анализа образовательной деятельности);</li> <li>• периодическое информирование родителей воспитанников о ходе реализации программы (посредством сайта, родительских собраний, отчетных концертов и т.д.).</li> </ul>

### I. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

1.	Адрес учреждения	443051, г. Самара, ул. Енисейская, д. 64.
2.	Учредительная принадлежность	Департамент Образования Администрации городского округа Самара
3.	Учредительные документы	Устав утверждён Постановлением Администрации городского округа Самара от 16.12.2011 г. № 1936; Изменения от 27.08.2015 г. №3119.  Лицензия на право ведения образовательной деятельности Министерство образования и науки Самарской области 63ЛО1 0002340, регистрационный № 6474 от «01» апреля 2016, бессрочная.
4.	Режим работы	Пятидневная рабочая неделя: с 06.30 до 18.30 часов.  Гибкость режима проявляется к детям, посещающим музыкальную, художественные школы, спортивные секции и по медицинским показаниям.
5.	Основная функция	Воспитание и образование детей от 2-х до 7 лет.
6.	Основные виды услуг	Образовательные
7.	Дополнительные услуги	Дополнительные образовательные услуги
8.	Сведения о Контингенте детей	Общее количество групп - 11; общее количество детей 300.
	Принцип комплектования ДОУ	Территориальный
	Принцип комплектования групп	Возрастной
9.	Материальная база	Здание построено в 1984 году по типовому проекту, общая площадь здания – 3583,8 кв. м
	Территория	площадь участка –8326,5 кв.м.: игровые прогулочные площадки,

		спортивная площадка, хозяйственная площадка, цветники
	Предметно-развивающая среда	групповые комнаты, музыкальный, спортивный зал, кабинет педагога-психолога, медицинский блок, пищеблок, прачечная, кладовые, склад.
10.	Характеристика кадрового состава	<p>Общее количество сотрудников 52 человека, из них: административно-управленческий состав:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заведующий ДОУ -1;</li> <li>• бухгалтера – 2;</li> <li>• заместитель заведующего по хозяйственной части – 1;</li> </ul> <p>педагогический состав:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• воспитатели – 17</li> <li>• старшие воспитатели - 2</li> <li>• педагог - психолог – 1</li> <li>• музыкальный руководитель – 2</li> <li>• инструктор по физической культуре – 2</li> </ul> <p>обслуживающий и вспомогательный состав:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• медицинские сестры - 2</li> <li>• младший воспитатель – 12</li> <li>• рабочий по обслуживанию здания – 5</li> <li>• машинист по стирке белья – 1</li> <li>• уборщик помещения – 1</li> <li>• Повара - 3</li> </ul>
	Возрастные характеристики педагогического состава	<p>от 20 до 30 лет - 0 человек</p> <p>от 30 до 40 лет - 3 человека</p> <p>от 40 до 50 лет - 3 человека</p> <p>свыше 50 лет - 18 человек</p>
	Стаж педагогической работы	<p>от 5 до 10 лет - 7%</p> <p>от 10 до 15 лет - 7%</p> <p>от 15 до 20 лет - 23%</p> <p>от 20 и более лет - 63%</p>

	<p>Образовательный уровень педагогического состава</p>	<p>- высшее профессиональное – 7 человек</p> <p>- среднее специальное - 13 человека</p>
	<p>Квалификационные характеристики педагогического состава</p>	<p>- высшая квалификационная категория - 5 человек</p> <p>- первая квалификационная категория - 12 человека</p> <p>- без категории - 3 человека</p>
<p>11.</p>	<p>Учебно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса</p>	<p>- Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой</p> <p>- «Развитие речи дошкольников» под редакцией О.С. Ушаковой</p> <p>- «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под редакцией Н.Н. Авдеевой, О.Л.Князевой, Р.Б. Стеркиной</p> <p>- «Старт» под редакцией Л.В. Яковлевой, Р.А. Юдиной</p> <p>- «Юный Эколог» под редакцией Николаевой С.Н.</p> <p>- «Музыкальные шедевры» под редакцией Радыновой О.П.</p> <p>- «Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» под редакцией И.А. Лыковой</p> <p>- «Радость творчества. Ознакомление детей 5-7 лет с народным искусством» Соломенниковой О.А.</p>
<p>12.</p>	<p>Взаимодействие с социумом</p>	<p>- ГБУЗ Самарской области СМС часть №5 Кировского района</p> <p>Детская поликлиника;</p> <p>- МБОУ СОШ № 150 городского округа Самара;</p> <p>- МБДОУ «Детский сад №455» г о. Самара;</p> <p>- МБДОУ «Детский сад №333» г о. Самара;</p> <p>- МБОУДО Детско-юношеская школа №18;</p> <p>- Тепло, вода — ОАО «Предприятие тепловых систем», ООО «Самарские коммунальные системы»;</p> <p>- Электроэнергия - ЗАО «Самарагорэнергосбыт»;</p> <p>- Продукты питания – ООО «Кировский комбинат школьного питания»;</p> <p>- Дератизация, дезинфекция - ООО «Профгарантия»;</p> <p>- Вывоз мусора, обслуживание контейнерной площадки – ООО НПФ «Экологические системы».</p>

13	Финансово - правовые основы деятельности	<p>МБДОУ «Детский сад №392» г. о. Самара является муниципальным бюджетным учреждением, основная деятельность финансируется из средств муниципального бюджета и направлена на организацию образовательного процесса.</p> <p>Учреждение имеет права юридического лица.</p>
14	Характеристика сохраняющихся проблем	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Становление коллектива: происходит обновление младших воспитателей и педагогических работников, из 24 педагогов - 3 педагога со стажем работы до трёх лет</li> <li>- Отсутствие дополнительных помещений в учреждении для наиболее эффективной организации образовательного процесса и предоставления широкого спектра дополнительных услуг.</li> <li>- Требуется улучшение материально-технической базы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ремонт цоколя здания;</li> <li>- ремонт системы горячего и холодного водоснабжения, отопительной и канализационной систем;</li> <li>- замена дверей в помещениях детского сада;</li> <li>- замена асфальта на всей территории учреждения;</li> <li>- ремонт веранд на прогулочных участках;</li> <li>- приобретение современного оборудования для организации стадиона;</li> <li>- обновление мягкого инвентаря (постельные принадлежности, полотенце);</li> <li>- приобретение мультимедийного оборудования в группы, кабинеты педагогов-специалистов.</li> </ul> </li> </ul>

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

### **1. Цель программы:**

Создание воспитательно-образовательных и здоровьесберегающих условий в ДОУ, способствующих полноценному развитию и социализации дошкольника, обеспечивающих равные возможности для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, оптимальных условий для коррекционной и образовательной работы детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) и успешный переход ребенка к обучению в общеобразовательных учреждениях.

### **2. Задачи Программы:**

1. Повышения конкурентоспособности учреждения путем предоставления широкого спектра качественных образовательных и информационно-просветительских услуг разным категориям заинтересованного населения, внедрения в практику работы ДОУ новых форм дошкольного образования.
2. Совершенствование системы здоровьесберегающей и здоровьеформирующей деятельности учреждения, с учетом индивидуальных особенностей дошкольников.
3. Совершенствование системы коррекционной и образовательной работы для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи).
4. Модернизация системы управления дошкольным образовательным учреждением в условиях его деятельности в режиме развития.
5. Обеспечение эффективного, результативного функционирования и постоянного роста профессиональной компетентности стабильного коллектива учреждения.
6. Повышение качества работы с родителями воспитанников. Содействие повышению роли родителей в образовании ребенка дошкольного возраста.

### III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ

Направления развития	Мероприятия реализации программы	Сроки	Ответственные
1. Обеспечение качества дошкольного образования	Разработка основной образовательной программы для детей ДОУ	Апрель - август 2018 г., ежегодно	Старшие воспитатели
	Мониторинг уровня развития воспитанников с целью коррекции педагогической работы и индивидуальной работы с детьми.  Разработка методических материалов по оценке индивидуальных образовательных достижений детей	2018 – 2019 г.г. периодичность - начало и конец учебного года	Старшие воспитатели, педагоги
	Оказание дополнительных образовательных услуг по следующим направлениям: - Познавательное – Речевое - Социально-коммуникативное - Художественно-эстетическое - Физическое	2018 - 2023 г. г.	Заведующий ДОУ, специалисты
	Проведение систематической работы по выявлению запросов родителей о содержании и качестве дошкольного образования в учреждении	2018 - 2023 г. г.	Заведующий ДОУ, педагог - психолог
2. Здоровьесберегающие технологии в системе образовательного учреждения	Внедрение здоровьесберегающих технологий во всех образовательных областях.	2018 - 2023 г.г..	Педагоги
	Ведение паспорта-здоровья дошкольника	2018 - 2023 г. г.	Воспитатели, инструктор по физической культуре
	Проведение ежегодной диспансеризации детей	2018 - 2023 г. г.	Врач - педиатр

Мониторинг состояния здоровья детей (ежегодно)	2018 - 2023 г. г.	Врач - педиатр
Проведение профилактических прививок и осмотров.	2018 - 2023 г. г.	Врач - педиатр
Психологическое сопровождение детей и семьи	2018 - 2023 г. г.	Педагог - психолог
Участие воспитанников в районной спартакиаде дошкольников	По плану Администрации Кировского района	Старший воспитатель, педагоги, Инструктор по физической культуре
Оздоровительно-профилактическая работа (витаминотерапия, ароматерапия и др.)	2018 - 2023 г. г.	Медицинские сестры, Врач - педиатр
Обеспечение качественного сбалансированного питания детей	2018 - 2023 г. г.	Заведующий ДОУ, Медицинские сестры
Развитие и совершенствование развивающей предметно - пространственной среды по физическому развитию	2018 - 2023 г. г.	Заведующий ДОУ
Участие в научно-практических конференциях, семинарах различного уровня по вопросам оздоровления детей и формирования здорового образа жизни.	2018 - 2023 г. г.	Заведующий ДОУ, педагоги
Обеспечение условий для предупреждения травматизма в детском саду	2018 - 2023 г. г.	Заведующий ДОУ
Организация просветительской работы для родителей по вопросам ЗОЖ, естественных средств оздоровления через сайт учреждения, семинары, Дни	2018 - 2023 г. г.	Старшие воспитатели, Педагоги

	здоровья и др.		
	Формирование и реализация перспективного плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников	2018 - 2023 г. г.	Старшие воспитатели
	Создание условий для профессионального роста и аттестации педагогических работников	2018 - 2023 г. г.	Заведующий ДОУ, Старшие воспитатели
	Участие педагогов в выставках, семинарах, конференциях, смотрах - конкурсах и методических объединениях областного и районного уровней	По плану Департамента Образования и Администрации Кировского района	Старшие воспитатели
	Повышение квалификации младших воспитателей	2018 - 2023 г. г.	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель
	Обновление банка данных на награждение работников учреждения и подготовка наградных материалов	2018 - 2023 г. г.	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель
3. Кадровое обеспечение	Формирование и реализация перспективного плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников	2018 - 2023 г. г.	Старший воспитатель
	Создание условий для профессионального роста и аттестации педагогических работников	2018 - 2023 г. г.	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель
	Участие педагогов в выставках, семинарах, конференциях, смотрах - конкурсах и методических объединениях областного и районного уровней	По плану Департамента Образования и Администрации Кировского района	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель
	Повышение квалификации	2018 - 2023 г. г.	Заведующий

	младших воспитателей		ДОУ, Старший воспитатель
	Обновление банка данных на награждение работников учреждения и подготовка наградных материалах	2018 - 2023 г. г.	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель
4. Научно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	Приобретение программно-методической литературы и изданий периодической печати	2018 - 2023 г. г.	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель
	Комплектование методических фондов на носителях	2018 - 2023 г. г.	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель
	Разработка и реализация программно - методических разработок по адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования учреждения	2018 - 2023 г. г.	Старший воспитатель
	Создание и внедрение рабочих программ по дополнительному образованию	2018 - 2023 г. г.	Старший воспитатель, педагоги
	Расширение взаимодействия с учреждениями общеобразовательного и дополнительного образования в рамках реализации преемственного обучения	2018 - 2023 г. г.	Заведующий, Старший воспитатель
	Работа сайта учреждения - обеспечение доступности информации о деятельности учреждения и предоставляемых образовательных услугах	2018 - 2023 г. г.	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель

5. Развитие и совершенствование материально-технической базы, обеспечение комплексной безопасности	Ремонт цоколя	2018 - 2023 г. г.	Завхоз
	Замена дверей в помещениях детского сада	2018 - 2023 г. г.	Заведующий ДОУ, завхоз
	Текущий ремонт внутренних отделочных работ	2018 - 2023 г. г.	Заведующий ДОУ, завхоз
	Ремонт электросистемы в здании	2018 - 2023 г. г.	Заведующий ДОУ, завхоз
	Ремонт водопроводной системы	2018 - 2023 г. г.	Заведующий ДОУ, завхоз
	Ремонт канализационной и отопительной систем	2018 - 2023 г. г.	Заведующий ДОУ, завхоз
	Приобретение мебели в кабинеты и групповые комнаты	2018 - 2023 г. г.	Заведующий ДОУ, завхоз
	Обновление оборудования и ремонт веранд на игровых площадках	2018 - 2023 г. г.	Заведующий ДОУ, завхоз
	Оснащение мультимедийным оборудованием групп, кабинетов педагогов-специалистов	2018 - 2023 г. г.	Заведующий ДОУ
	Замена асфальта на территории учреждения (частично)	2018 - 2023 г. г.	Заведующий ДОУ, завхоз
	Установка системы видеонаблюдения	2018 - 2023 г. г.	Заведующий ДОУ, завхоз

#### **IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

1. Снижение заболеваемости воспитанников
2. Освоение детьми образовательной программы ДОУ
3. Повышение эффективности взаимодействия детского сада с семьями воспитанников
4. Осуществление преемственности со школой
5. Расширение участия общественности в управлении дошкольным учреждением за счет организации и стабильного функционирования в детском саду Управляющего совета.
6. Реализация инновационных технологий: информатизация процесса образования (повышения профессиональной компетентности сотрудников ДОУ); участие коллектива учреждения в разработке и реализации проектов разного уровня; участие коллектива в экспериментальной и инновационной деятельности ДОУ
7. Улучшение материально - технической базы, создание здоровых и безопасных условий пребывания воспитанников ДОУ и труда работников.
8. Повышение эффективности использования бюджетных средств и привлечения внебюджетных средств.

#### **V. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Ответственность и текущий контроль за ходом реализации настоящей Программы, а также целевым и эффективным использованием бюджетных и привлечённых внебюджетных средств, осуществляет Учреждение.

С целью контроля за реализацией Программы учреждение в установленном порядке ежегодно готовит публичный доклад, который содержит:

- итоги работы детского сада за прошедший учебный год;
- перечень выполненных мероприятий Программы;
- сведения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- перечень завершённых мероприятий по программе;
- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

После окончания срока реализации Программы Учреждение готовит отчёт с указанием уровня достижения программных целей и запланированных показателей. По показателям, не достигшим запланированного уровня, указываются причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.