

Согласовано:

Совет МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 392»
городского округа Самара
10.01.2019 г.

Утверждено:

Заведующим МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 392»
городского округа Самара
Т.В. Родионова
10.01.2019 г.



ПЛАН РАБОТЫ
по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 392»
городского округа Самара
на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	По мере необходимости	Старший воспитатель
1.2.	Разработка плана проверок в ДОУ.	Январь	Комиссия по противодействию коррупции МБДОУ
2.	Меры по совершенствованию функционированию ДОО в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Организация проверки достоверности представленных гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	Постоянно	Заведующий
2.2.	Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - по обращениям и жалобам граждан по осуществлению в ДОУ образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, старшая медсестра, профорг
2.3.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Постоянно	Заведующий
2.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества (плановые и внеплановые по приказу заведующего).	Октябрь - ноябрь	Зам. заведующего по АХЧ
2.5.	Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции МБДОУ
2.6.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Март	Заведующий
2.7.	Обеспечение систематического контроля над выполнением условий государственных контрактов.	Постоянно	Заведующий
2.8.	Размещение на официальном сайте ДОУ документов о деятельности ДОУ на 2019 год	Раз в квартал	Старший воспитатель
3.	Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей		
3.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях и педагогических советах.	В течении учебного года	Заведующий

3.2.	Размещение наглядной агитации для работников и родителей	1 раз в квартал	Старший воспитатель
3.3.	Проведение опроса родителей воспитанников с целью определения их удовлетворенности работы ДОУ	Май	Старший воспитатель
4.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО , об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
4.2.	Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО.	Май	Старший воспитатель, воспитатели
4.3	Размещение на сайте ДОО публичного отчета руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Июнь	Заведующий, старший воспитатель