

Согласовано:

Совет МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 392»
городского округа Самара
10.01.2018 г.

Утверждено:

Заведующим МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 392»
городского округа Самара



Т.В. Родионова

ПЛАН РАБОТЫ

по противодействию коррупции

в муниципальном бюджетном дошкольном

образовательном учреждении

«Детский сад общеразвивающего вида № 392»

городского округа Самара

на 2018 год

Самара, 2018

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	По мере необходимости	Старший воспитатель
1.3.	Разработка плана проверок в ДОУ.	Январь	Комиссия по противодействию коррупции МБДОУ
2.	Меры по совершенствованию функционированию ДОО в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Организация проверки достоверности представленных гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	Постоянно	Заведующий
2.2.	Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	Постоянно	Заведующий, старшая медсестра, профорг
2.3.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Постоянно	Заведующий
2.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества (плановые и внеплановые по приказу заведующего).	Октябрь - ноябрь	Зам. заведующего по АХЧ
2.5.	Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции МБДОУ
2.6.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Март	Заведующий
2.7.	Осуществление экспертизы жалоб и обращение граждан по осуществлению в ДОУ образовательного процесса.	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель, зам. заведующий по ХЧ, старшая медсестра
2.8.	Обеспечение систематического контроля над выполнением условий государственных контрактов.	Постоянно	Заведующий
2.9.	Размещение на официальном сайте ДОУ документов о деятельности ДОУ на 2018 год	Раз в квартал	Старший воспитатель
3.	Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников,		

воспитанников ДОО и их родителей			
3.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях и педагогических советах.	В течении учебного года	Заведующий
3.2.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией.	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции МБДОУ
3.3.	Размещение наглядной агитации для работников и родителей «Это важно знать!»	1 раз в квартал	Старший воспитатель
3.4.	Проведение выставки рисунков «Права ребенка!»	Май	Старший воспитатель
3.5.	Проведение опроса родителей воспитанников с целью определения их удовлетворенности работы ДОУ	Май	Старший воспитатель
4.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО и новом регламенте, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
4.2.	Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО.	Май	Старший воспитатель, воспитатели
4.3	Размещение на сайте ДОО публичного отчета руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Июнь	Заведующий, старший воспитатель