


**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 392»  
г. о. Самара  
Протокол  
№ 4 от 18.12 2017

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим  
МБДОУ «Детский сад № 392»  
г. о. Самара  
от 20.12 2017  
  
Т. В. Родионовой



**РАССМОТРЕНО:**

Родительским комитетом  
МБДОУ «Детский сад № 392»  
г. о. Самара  
Протокол  
№ 4 от 20.12 2017

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Кодексе профессиональной этики**  
**и служебного поведения работников**  
**муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 392»**  
**городского округа Самара**

## **1. Общие положения**

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения Работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 392» городского округа Самара (сокращенное название - МБДОУ «Детский сад №392» г. о. Самара) (далее - Образовательное учреждение) основан на положениях:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012г. часть 4 ст. 47;
- конвенцией «О правах ребенка»;
- Трудового Кодекса Российской Федерации;

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться Работникам (далее — Работники) в МБДОУ «Детский сад №392» г. о. Самара, независимо от занимаемой ими должности.

Каждый Работник, поступающий на работу в Образовательное учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе профессиональной деятельности.

Знание и соблюдение Работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.3. Кодекс определяет:

- Этические ценности, которыми должны руководствоваться Работники в своей профессиональной деятельности;
- Основные принципы, которые должны соблюдать Работники, независимо от занимаемой должности;
- Поведение Работников при осуществлении профессиональных обязанностей;
- Базовые принципы и методологическую основу педагогической этики межличностных отношений Работников в образовательном и воспитательском процессе;
- Моральный облик Работников, общественное сознание коллектива, Кодекс является мерилем нравственного самоконтроля.

1.4. Кодекс является основой для формирования должной морали в сфере воспитательской работы Образовательного учреждения, уважительного отношения к деятельности Образовательного учреждения в сознании воспитанников и их родителей (законных представителей).

## **2. Основные этические нормы поведения Работников**

2.1. Этические и моральные принципы поведения регламентируют системный комплекс морально-этических правил поведения, соблюдаемых всеми Работниками независимо от занимаемой должности.

## 2.2. Морально-этические принципы поведения Работников:

- Гуманность. Стремление к социальной справедливости и уважению людей. Грубое и негуманное отношение к воспитанникам, унижение их человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражение к кому-либо из воспитанников предпочтения или неприязни со стороны Работников - категорически недопустимы. Работник обязан уважать честь и достоинство воспитанников, и не имеет права оставить без внимания любые формы проявления жестокости или унижения по отношению к воспитаннику.
- Законность. В своей деятельности Работники соблюдают требования законодательства России, нравственный долг Работников обязывает их активно противодействовать нарушению законодательства России.
- Взаимоуважение. Работники обязаны уважать честь и достоинство гражданина, его деловую репутацию. Критика в адрес коллег может быть только аргументированной, не оскорбительной и конструктивной. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег. Работник Образовательного учреждения не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии воспитанников и (или) их родителей (законных представителей).
- Толерантность и корректность по отношению к должностным лицам, коллегам, воспитанникам, родителям (законным представителям) воспитанников, независимо от их национальности, вероисповедания.
- Работник обязан проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств.
- Высокий уровень гражданской культуры. Работники бескорыстно выполняют свои профессиональные обязанности, руководствуясь высокой личной ответственностью и чувством долга.
- Служение интересам общества и России. Работники Образовательного учреждения осуществляют свою профессиональную деятельность на благо России, материнства и детства.
- Стремление к совершенствованию профессионального мастерства, развитие и рост профессиональных навыков и квалификации.

## **3. Основные принципы и правила служебного поведения Работников.**

В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
  - соблюдать правила трудового распорядка;
  - соблюдать трудовую дисциплину;
  - выполнять установленные нормы труда;
  - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами призваны:

- добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности в целях обеспечения эффективной работы Образовательного учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- не оказывать предпочтений каким-либо профессиональным или социальным группам, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп;
- соблюдать установленные федеральными законами и локальными нормативными актами ограничения и запреты, связанные с профессиональной деятельностью в Образовательном учреждении;
- соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении Работником профессиональных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Образовательного учреждения;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Работников и Образовательного учреждения при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, Образовательного учреждения, его руководителя, Работников, если это не входит в должностные обязанности Работника;
- постоянно стремиться к обеспечению максимально эффективного распоряжения ресурсами Образовательного учреждения, находящимися в сфере его ответственности.

#### **4. Требования к антикоррупционному поведению Работников.**

4.1. Для борьбы с коррупцией и предотвращения конфликта интересов Работник обязан:

- при исполнении Работником должностных обязанностей не допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством России;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- уведомлять работодателя о всех случаях обращения к Работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

## **5. Обращение со служебной информацией.**

5.1. Работник обязан соблюдать установленные в Образовательном учреждении правила предоставления и обращения со служебной информацией, а именно:

- во всех случаях предстоящих публичных выступлений согласовывать с Заведующим образовательного учреждения объем и целесообразность разглашения той или иной служебной информации. В публичных выступлениях предоставлять только ту информацию, которая была предварительно согласована с Заведующим;
- не допускать разглашения служебной информации, сведений о воспитанниках и их заболеваниях, данных об усыновленных детях и их приемных родителях и иных, охраняемых законом сведений;
- уведомлять Заведующего о всех случаях обращения к Работнику каких-либо неправомочных лиц в целях получения служебной информации или иных охраняемых законом сведений;
- принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности служебной информации, избегать обсуждения медицинских и коррекционных сведений о воспитаннике в присутствии посторонних лиц;

5.2. Работник несет ответственность за несанкционированное разглашение конфиденциальной или служебной информации, которая стала ему известна в связи с исполнением профессиональных обязанностей, в соответствии с действующим законодательством России;

## **6. Этика поведения Работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам.**

6.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам обязан:

- быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально- психологического климата;
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции и проводить профилактику коррупционноопасного поведения;
- Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных Работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.
- недопустимо использование должностного положения для оказания влияния на Работников и иных лиц с целью решения вопросов личного характера.

## **7. Служебное общение.**

7.1. В общении Работникам необходимо руководствоваться конституционными положениями о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

7.2. В общении Работника с гражданами, коллегами, воспитанниками со стороны Работника НЕДОПУСТИМЫ:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие профессиональному общению или провоцирующие противоправное поведение.

7.3. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными.

## **8. Внешний вид Работника.**

8.1. Внешний вид Работника, при исполнении им своих должностных обязанностей, должен способствовать уважению граждан к Образовательному учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## **9. Ответственность Работников за нарушение Кодекса.**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение норм Кодекса Работник несет дисциплинарную ответственность.

Соблюдение Работником норм Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.