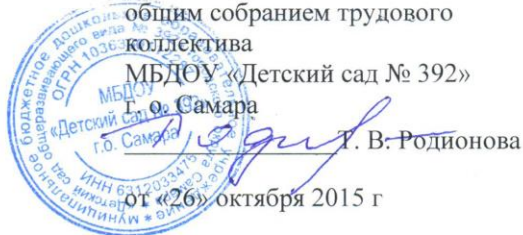


ПРИНЯТО:  
общим собранием трудового  
коллектива  
МБДОУ «Детский сад № 392»  
г. о. Самара

Протокол № 3  
от «26» октября 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
общим собранием трудового  
коллектива  
МБДОУ «Детский сад № 392»  
г. о. Самара



# ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 392»  
городского округа Самара

## 1. Общие положения

1.1 настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 392» городского округа Самара (далее – ДООУ) и регламентирует порядок формирования и расходования внебюджетных средств.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление правительства РФ от 23.10.1998 г. № 1239 «О внесении изменений в постановление правительства РФ от 22.08.1998 г. № 1001»;
- Закона Российской Федерации от 11.08.95 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Законом РФ «О некоммерческих организациях»;
- Приказом Министерства Финансов РФ от 21.06.2001 г. № 46 и «О порядке открытия и внедрения территориальными органами федерального казначейства Министерства Финансов РФ лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»;
- Письма Министерства образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 №57;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Гражданского кодекса РФ;
- иными нормативно-правовыми актами РФ

1.3 Привлечение внебюджетных средств ДООУ осуществляется строго на принципе добровольности

1.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием ДООУ, принимаются на его заседании, которые утверждаются заведующим ДООУ

## 2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1 ДООУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет субсидий на выполнение муниципального задания и от приносящий доход деятельности

2.2 Внебюджетные средства ДООУ – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников

2.3 Источником формирования внебюджетных средств ДООУ являются:

- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход детей в ДООУ;

- средства, полученные от платных образовательных услуг;

- средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренную Уставом;

- добровольные пожертвования и спонсорские взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.4 Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями воспитанников ДООУ), возможно только на добровольной основе на лицевой счет ДООУ.

2.5 Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды ДООУ в соответствии с требованиями законодательства.

2.6 Имущество, переданное ДООУ в виде пожертвования, приходится администрацией ДООУ.

2.7 ДООУ может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

1) Их образование не противоречит законодательству РФ;

2) Имеется план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном порядке;

3) Существует положение о внебюджетных средствах, рассмотренное и на Совете ДООУ, принятое Общим собранием трудового коллектива

2.8 Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному бюджетному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДООУ.

### **3. Условия привлечения внебюджетных средств**

#### **3.1. Условия привлечения ДООУ добровольных пожертвований**

3.1.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

3.1.2. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются безналичное на лицевой счет ДООУ. Руководитель, администрация и сотрудники ДООУ не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

3.1.3. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.4. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель ДООУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем ПФХД, согласованной с Советом ДООУ.

3.1.5. Руководитель по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, предоставленного благотворителем.

3.1.6. В случаях неурегулированным настоящим разделом Положения применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

#### **3.2. Условия привлечения доходов полученных от оказания платных образовательных услуг**

3.2.1. Платные образовательные услуги могут оказываться как штатными работниками, так и привлеченными специалистами.

3.2.2. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, определяется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

#### **3.3. Условия привлечения родительских взносов за присмотр и уход ребенка в детском саду**

3.4.1. Взносы за присмотр и уход ребенка в детском саду взимаются с родителей (законных представителей) на основании законодательства РФ, направляются на организацию питания и содержание ребенка в ДООУ.

3.4.2. Учет средств осуществляется бухгалтерией ДООУ.

#### **4. Порядок расходования внебюджетных средств**

4.1. Распорядителями внебюджетных средств ДООУ являются Совет ДООУ и заведующий ДООУ.

4.2. Главным распорядителем является заведующий, наделенный правом:

- утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в плане финансово – хозяйственной деятельности.

#### **5. Составление ПФХД**

5.1. План финансово-хозяйственной деятельности по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

5.2. Проект плана на предстоящий финансовый год составляет заведующая ДООУ.

5.3. В доходную часть ПФХД включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки денежных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

5.4. В расходную часть ПФХД включаются суммы расходов, связанные с оказание услуг, проведение ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с деятельностью ДООУ, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.5. Сумма расходов в ПФХД не должны превышать суммы доходной части сметы.

5.6. Проект ПФХД на предстоящий финансовый год заведующая ДООУ представляет на рассмотрение Совета ДООУ.

5.7. Совет ДООУ рассматривает представленный проект в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств,
- полнота и правильность доходов по видам внебюджетных средств, - обоснованность расходов.

5.8. После одобрения проекта Советом ДООУ, ПФХД утверждает заведующая ДООУ.

## **6. Исполнение ПФХД**

6.1. Внебюджетные средства вносятся на лицевой счет ДООУ.

6.2. Расходы внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в ПФХД.

6.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31.12 текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.4. Доходы, поступившие в течение года дополнительно, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в ПФХД.

6.5. Общественный контроль исполнения ПФХД внебюджетных средств ДООУ осуществляет Совет ДООУ и доводит до сведения Общего собрания ДООУ.

6.6. Контроль со стороны администрации осуществляется постоянно по мере расходования внебюджетных средств.

6.7. Распорядители внебюджетных средств - заведующая ДООУ и Совет ДООУ имеют право вносить изменения в ПФХД, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении ПФХД по установленным формам.

## **7. Изменение ПФХД внебюджетных средств**

7.1. Заведующая, как распорядитель внебюджетных средств, имеет право вносить изменения в утвержденных ПФХД, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении ПФХД по установленным формам.

## **8. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств**

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Советом ДООУ.

8.2. Руководителем ДООУ обеспечивается годовое предоставление отчета о расходовании внебюджетных средств.

8.3 Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования целевого взноса, действия и бездействие должностных лиц в досудебном порядке и (или) в судебном порядке.

8.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать из ДООУ из-за невозможности или нежелания осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

8.5. Руководитель ДООУ несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Наличие в ДООУ внебюджетных средств, для выполнения своих функций не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

9.2. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства финансов РФ и РТ.

9.3. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

## Приложение № 1

## Направления использования внебюджетных средств

№ п\п	Код показателя	Наименование расходов
1	221	<p style="text-align: center;"><b><u>Услуги связи</u></b></p> <p>Предоставление: телефонных и телеграфных каналов связи, каналов передачи данных (информации); соединительных специальных и прямых линий связи; подключение и использование сети Интернет; доступа к телефонной сети (установка телефонов и др. средств связи); междугородних соединений, местного телефонного соединения (абонентская и повременная оплата) и др. средств связи;</p> <p>Пересылку почтовых отправлений (в том числе оплата услуг специальной и фельдъегерской связи); почтовую пересылку пособий; оплату почтового сбора при перечислении заработной платы; почтовые переводы денежных средств; приобретение почтовых марок, конвертов; регистрацию сокращенного телеграфного адреса; пользование радиоточкой (абонентская плата).</p> <p>Другие аналогичные расходы.</p>
2	222	<p style="text-align: center;"><b><u>Транспортные услуги</u></b></p> <p>- обеспечение проездными документами в служебных целях</p>
3	225	<p style="text-align: center;"><b><u>Услуги по содержанию имущества</u></b></p> <p>- оплата договоров на оказание услуг по заправке картриджей к оргтехнике;</p> <p>- оплата договоров по выполнению ремонтных работ по зданиям и сооружениям, ремонтные работы по благоустройству территории; - оплата договоров на проведение капитального текущего ремонта инженерных систем, ремонт индивидуальных тепловых пунктов, находящихся на балансе учреждения;</p> <p>- оплата договоров по выполнению проектных и изыскательных работ по подготовке проектно – сметной документации и ее экспертизе в случаях, установленных законодательством РФ в целях капитального ремонта, если указанные работы неразрывно связаны с проводимыми ремонтными работами;</p> <p>- оплата договоров по оказанию услуг по техническому обслуживанию, ремонту, наладке, эксплуатации элементов охранной и пожарной сигнализации, элементов систем видеонаблюдения, элементов локальной вычислительной техники, ремонт и обслуживание кухонного и прачечного оборудования, учитываемых на балансе учреждения; химической стирке и ремонту белья и вещевого имущества; - другие аналогичные расходы.</p>



4	226	<p style="text-align: center;"><b><u>Прочие расходы</u></b></p> <p>- оплата договоров по выполнению проектных и изыскательных работ по подготовке проектное – сметной документации и ее экспертизе в случаях, установленных законодательством РФ в целях капитального ремонта, если указанные работы неразрывно связаны с проводимыми ремонтными работами;</p> <p>Оплата договоров на приобретение печатей и штампов, бланков удостоверений, бланков трудовых книжек, вкладышей к ним, бланков строгой</p>
		<p>отчетности, унифицированных форм первичных документов бухгалтерского учета, форм бюджетной отчетности и др. бланков;</p> <p>- оплата договоров на монтаж локальной вычислительной сети;</p> <p>- оплата договоров на подписку периодической литературы (газеты, журналы, методические пособия и т.д.);</p> <p>- оплата договоров на диспансеризацию, медицинское обслуживание, проведение медицинских анализов, осмотр и освидетельствование работников;</p> <p>- оплата договоров на изготовление плакатов, афиш, договоров на создание эскизов костюмов в сценографии;</p> <p>- оплата стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах, конференциях;</p> <p>- оплата договоров на оказание нотариальных услуг;</p> <p>- оплата договоров на оказание услуг по проведению инвентаризации и паспортизации зданий, сооружений и других основных средств;</p> <p>- оплата договоров на оказание услуг охранными, пожарными организациями (установка, наладка, обслуживание систем сигнализации, систем автоматического пожаротушения пожарной сигнализации, управления автоматического дымоудаления и др. противопожарные мероприятия);</p> <p>- оплата договоров на проведение комплекса землеустроительных работ: проектирование границ земельного участка с формированием границ земельного участка с формированием землеустроительного дела и постановкой на государственный кадастровый учет;</p> <p>- оплата договоров на составление технического задания для создания программного обеспечения; - др. аналогичные расходы</p>
5	290	<p style="text-align: center;"><b><u>Прочие расходы</u></b></p> <p>- оплата госпошлин;</p> <p>- оплата налога на имущество организаций;</p> <p>- штрафы, пени;</p> <p>- другие аналогичные расходы</p>

<b>6</b>	<b>310</b>	<p style="text-align: center;"><b><u>Увеличение стоимости основных средств</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- оплата выполненных пусконаладочных работ по приобретенным объектам и оборудованию (основным средствам), включенных в договор на приобретение;</li><li>- оплата договоров на приобретение (в том числе на оплату договоров по изготовлению) основных средств из материалов подрядчика (мебели, дверей, компьютеров, антенн и других основных средств);</li><li>- оплата договоров на приобретение электронно-вычислительной техники с предустановленным программным обеспечением;</li></ul>
<b>7</b>	<b>340</b>	<p style="text-align: center;"><b><u>Увеличение стоимости материальных запасов</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- оплата выполненных пусконаладочных работ по приобретенным объектам и оборудованию (основным средствам), включенных в договор на приобретение;</li><li>- оплата договоров на приобретение материальных запасов;</li><li>- приобретение специальной одежды, и других видов мягкого инвентаря;</li><li>- приобретение расходных материалов к оргтехнике;</li><li>- приобретение медицинских товаров;</li><li>- продуктов питания;</li><li>- другие аналогичные расходы.</li></ul>